

**ПОЛОЖЕННЯ СЕРТИФІКАЦІЙНИХ ПРАКТИК КВАЛІФІКОВАНОГО НАДАВАЧА
ЕЛЕКТРОННИХ ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ EDIN ID TOB «АТС» ЩОДО КВАЛІФІКОВАНИХ
СЕРТИФІКАТІВ ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПISУ ТА ПЕЧАТКИ**

Зміст

1. Вступ
 - 1.1. Огляд
 - 1.2. Назва документа та його ідентифікація
 - 1.3. Учасники інфраструктури відкритих ключів
 - 1.3.1. Надавач
 - 1.3.2. Органи реєстрації
 - 1.3.3. Користувачі
 - 1.3.4. Суб'єкти, які довіряють
 - 1.3.5. Інші учасники
 - 1.4. Використання сертифіката
 - 1.4.1. Дозволене використання сертифіката
 - 1.4.1.1. Види сертифікатів
 - 1.4.1.2. Строк дії сертифікатів
 - 1.4.2. Заборонене використання сертифіката
 - 1.5. Управління Положеннями сертифікаційних практик
 - 1.5.1. Відповідальність за Положення сертифікаційних практик
 - 1.5.2. Внесення змін до Положень сертифікаційних практик
 - 1.6. Визначення термінів та перелік скорочень
 - 1.6.1. Визначення термінів
 - 1.6.2. Перелік скорочень
2. Обов'язки щодо публікації та зберігання
 - 2.1. Репозиторій\веб-сайт
 - 2.2. Публікація інформації
 - 2.2.1. Публікація сертифікатів користувачів
 - 2.2.2. Публікація сертифікатів надавача
 - 2.2.3. Доступ до сертифікатів користувачів
 - 2.2.4. Строк закінчення дії сертифіката
 - 2.3. Час та періодичність публікації
 - 2.4. Контроль доступу до репозиторію\веб-сайту
3. Ідентифікація та автентифікація
 - 3.1. Позначення
 - 3.1.1. Типи позначень сертифіката
 - 3.1.2. Позначення (реквізити та атрибути) сертифікатів
 - 3.1.3. Анонімність або використання псевдонімів
 - 3.1.4. Правила інтерпретації різних форм позначень сертифіката
 - 3.1.5. Унікальність позначень сертифіката
 - 3.1.6. Визнання, автентифікація та роль торгових марок
 - 3.2. Первинна перевірка ідентифікації
 - 3.2.1. Метод підтвердження володіння особистим ключем

- 3.2.2. Автентифікація особи
- 3.2.3. Непереверена інформація про користувача
- 3.2.4. Підтвердження повноважень
- 3.3. Ідентифікація та автентифікація для запитів на зміну ключів
- 3.4. Ідентифікація та автентифікація користувача за заявами щодо блокування або скасування сертифіката
- 3.5. Автентифікація при втраті засобу автентифікації
- 4. Вимоги до життєвого циклу сертифіката
 - 4.1. Запит на формування сертифіката
 - 4.2. Обробка заяви на формування сертифіката
 - 4.3. Видача сертифіката
 - 4.4. Прийняття сертифіката
 - 4.5. Використання пари ключів і сертифіката
 - 4.5.1. Використання особистого ключа та сертифіката користувачем
 - 4.5.2. Використання відкритого ключа та сертифіката суб'єктами, які довіряють надавачу
 - 4.6. Поновлення сертифіката
 - 4.7. Повторний ключ сертифіката
 - 4.8. Зміна сертифіката
 - 4.9. Блокування та скасування сертифіката
 - 4.10. Послуга перевірки статусу сертифіката
 - 4.11. Закінчення строку дії сертифіката
 - 4.12. Депонування та повернення ключів
- 5. Об'єкт, управління та операційний контроль
 - 5.1. Контроль фізичної безпеки
 - 5.2. Процедурний контроль
 - 5.3. Контроль персоналу
 - 5.4. Ведення журналу аудиту подій
 - 5.5. Архів документів
 - 5.6. Зміна ключа
 - 5.7. Компрометація і аварійне відновлення
 - 5.8. Припинення діяльності надавача
- 6. Технічні заходи безпеки
 - 6.1. Генерація та встановлення пари ключів
 - 6.2. Захист особистого ключа та інженерний контроль криптографічного модуля
 - 6.3. Інші аспекти керування парами ключів
 - 6.4. Дані активації
 - 6.5. Контроль комп'ютерної безпеки
 - 6.6. Контроль безпеки життєвого циклу
 - 6.7. Контроль безпеки мережі
 - 6.8. Електронні позначки часу
- 7. Профілі сертифікатів, списків відкликаних сертифікатів та протоколу визначення статусу сертифіката
 - 7.1. Профілі сертифікатів
 - 7.2. Профілі списку відкликаних сертифікатів
 - 7.3. Профілі протоколу визначення статусу сертифіката
- 8. Аудит відповідності та інші оцінки
 - 8.1. Частота або обставини оцінювання
 - 8.2. Особа/кваліфікація оцінювача
 - 8.3. Відносини експерта з об'єктом оцінки
 - 8.4. Теми, охоплені оцінюванням

- 8.5. Дії, вжиті внаслідок порушення
- 8.6. Повідомлення результатів
- 8.7. Самоперевірки
- 9. Інші комерційні та юридичні питання
 - 9.1. Ціни і тарифи
 - 9.1.1. Плата за видачу або поновлення сертифіката
 - 9.1.2. Плата за доступ до сертифіката
 - 9.1.3. Плата за блокування/скасування або доступ до інформації про статус сертифіката
 - 9.1.4. Плата за інші послуги
 - 9.1.5. Політика відшкодування
 - 9.2. Фінансова відповідальність
 - 9.3. Конфіденційність ділових даних
 - 9.4. Захист персональних даних
 - 9.5. Права інтелектуальної власності
 - 9.6. Заяви та гарантії
 - 9.7. Відмова від відповідальності
 - 9.8. Обмеження відповідальності
 - 9.9. Збитки
 - 9.10. Термін дії та припинення дії
 - 9.11. Індивідуальні комунікації та угоди з суб'єктами інфраструктури відкритих ключів
 - 9.12. Зміни
 - 9.13. Положення щодо вирішення спорів
 - 9.14. Застосовне право
 - 9.15. Дотримання чинного законодавства

1. ВСТУП

1.1. Огляд

Ці Положення сертифікаційних практик визначають перелік практичних дій та процедур щодо кваліфікованих сертифікатів електронного підпису та печатки (далі - кваліфіковані сертифікати) користувачів електронних довірчих послуг, зокрема, підписувачів та створювачів електронних печаток (далі - користувачі), які застосовуються КНЕДП ТОВ «АТС» для реалізації Політики сертифіката кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту).

Дотримання практичних дій та процедур, визначених у цих Положеннях сертифікаційних практик, є обов'язковим для керівника КНЕДП ТОВ «АТС» та працівників КНЕДП ТОВ «АТС», посадові обов'язки яких безпосередньо пов'язані з реєстрацією користувачів, формуванням та обслуговуванню їхніх кваліфікованих сертифікатів електронного підпису та печатки (далі - персонал), а також фізичних та юридичних осіб, які на підставі договорів укладених з КНЕДП ТОВ «АТС» (ТОВ «АТС») безпосередньо чи опосередковано пов'язані з реєстрацією користувачів, формуванням та/або обслуговуванням їхніх кваліфікованих сертифікатів електронного підпису та печатки, зокрема, відокремлених пунктів реєстрації КНЕДП ТОВ «АТС».

Визнання користувачами вимог, визначених у цих Положеннях сертифікаційних практик, є обов'язковою умовою та підставою для укладення з ними договору про надання електронних довірчих послуг.

Перелік усіх правил, що застосовуються КНЕДП ТОВ «АТС» у процесі реєстрації користувачів, формування та обслуговування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів КНЕДП ТОВ «АТС» та користувачів, зокрема управління їх статусом (блокування, поновлення та скасування) визначається Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту).

Ці Положення сертифікаційних практик відповідають вимогам, визначеним у:

- ДСТУ ETSI EN 319 411-1 (ETSI EN 319 411-1 V1.3.1, IDT) "Електронні підписи та інфраструктури (ESI). Вимоги щодо політики та безпеки для надавачів довірчих послуг, які видають сертифікати. Частина 1. Загальні вимоги" (далі -ДСТУ ETSI EN 319 411-1);

- ДСТУ ETSI EN 319 411-2 (ETSI EN 319 411-2 V2.4.1, IDT) "Електронні підписи та інфраструктури (ESI). Вимоги щодо політики та безпеки для надавачів довірчих послуг, які видають сертифікати. Частина 2. Вимоги для надавачів довірчих послуг, які видають кваліфіковані сертифікати ЕС" (далі - ДСТУ ETSI EN 319 411-2).

1.2. Назва документа та його ідентифікація

Відповідно до положення пункту 5.3 ДСТУ ETSI EN 319 411-1 та ДСТУ ETSI EN 319 411-2. Назва документа: Положення сертифікаційних практик КНЕДП ТОВ «АТС» щодо кваліфікованих сертифікатів електронного підпису та печатки.

Версія: 1.0.

1.3. Учасники інфраструктури відкритих ключів

Учасники інфраструктури відкритих ключів зазначені в пункту 5.4 ДСТУ ETSI EN 319 411-1 та ДСТУ ETSI EN 319 411-2.

1.3.1. Надавач

КНЕДП ТОВ «АТС» є кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг, що надає кваліфіковані електронні довірчі послуги з дотриманням вимог Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги", зокрема, здійснює реєстрацію

користувачів, формування та обслуговування їхніх кваліфікованих сертифікатів, в тому числі, управління їхнім статусом (блокування, поновлення та скасування).

КНЕДП ТОВ «АТС» здійснює реєстрацію користувачів самостійно та/або через відокремлені пункти реєстрації КНЕДП ТОВ «АТС» та представництва.

Пункт 1.3.1 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить додаткову інформацію.

1.3.2. Органи реєстрації

Відокремлені пункти реєстрації КНЕДП ТОВ «АТС» або представництва є органами реєстрації, що представлені окремими підрозділами, позаштатними одиницями КНЕДП ТОВ «АТС», або юридичними чи фізичними особами, які на підставі договору з КНЕДП ТОВ «АТС», здійснюють реєстрацію користувачів.

Безпосередню реєстрацію користувача у відокремленому пункті реєстрації КНЕДП ТОВ «АТС» здійснює працівник відокремленого пункту реєстрації КНЕДП ТОВ «АТС», на якого покладено відповідні обов'язки з реєстрації користувачів (далі - віддалений адміністратор реєстрації).

До працівників відокремлених пунктів реєстрації КНЕДП ТОВ «АТС» або представництва, на яких покладено обов'язки з реєстрації користувачів, застосовуються такі ж вимоги, як і до адміністраторів реєстрації, що визначені у пункті 5.3.1.2 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту).

1.3.3. Користувачі

Користувачами є підписувачі та створювачі електронних печаток, щодо яких КНЕДП ТОВ «АТС» здійснює їх реєстрацію (самостійно або через відокремлені пункти реєстрації КНЕДП ТОВ «АТС»), формування та обслуговування їхніх кваліфікованих сертифікатів, а саме:

1) підписувачі:

- фізичні особи - резиденти;
- фізичні особи - нерезиденти;
- самозайняті особи (нотаріуси, адвокати, арбітражні керуючі, приватні виконавці, тощо);

- посадові особи (наймані працівники, підрядники тощо) юридичної особи, представництва юридичної особи - нерезидента, посадові особи юридичної особи - нерезидента, фізичної особи - підприємця, самозайнятої особи;

2) створювачі електронних печаток:

- юридичні особи - резиденти;
- представництва юридичних осіб - нерезидентів;
- фізичні особи - підприємці.

Політика сертифіката кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить додаткову інформацію.

1.3.4. Суб'єкти, які довіряють

Фізичні та юридичні особи, а також їхні інформаційно-комунікаційні системи є суб'єктами, які довіряють КНЕДП ТОВ «АТС», та використовують кваліфіковані сертифікати користувачів з метою їх автентифікації, зокрема шляхом перевірки та підтвердження електронного підпису чи печатки.

1.3.5. Інші учасники

Фізичні та юридичні особи, які прямо чи опосередковано пов'язані з формуванням та/або обслуговування кваліфікованих сертифікатів КНЕДП ТОВ «АТС» та користувачів, є іншими учасниками.

Політика сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить додаткову інформацію.

1.4. Використання сертифіката

Використання сертифікатів відповідає положенням пункту 5.5 ДСТУ ETSI EN 319 411-1 та ДСТУ ETSI EN 319 411-2.

1.4.1. Дозволене використання сертифіката

Кваліфіковані сертифікати, сформовані КНЕДП ТОВ «АТС», дозволено використовувати для:

- автентифікації;
- створення, перевірки та підтвердження кваліфікованого електронного підпису;
- створення, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної печатки;
- узгодження ключів шифрування.

КНЕДП ТОВ «АТС» для визначення сфери використання кваліфікованого сертифіката користувача, під час його формування встановлює розширення сертифіката “Призначення відкритого ключа” (“keyUsage”), зазначені у Таблиці 1.

Таблиця 1. Розширення сертифіката, що вносяться до кваліфікованого сертифіката для визначення його сфери використання

Сфера використання кваліфікованого сертифіката	Розширення сертифіката “Призначення відкритого ключа” (“keyUsage”)
Автентифікація	digitalSignature, digitalSignature + nonRepudiation або keyAgreement
Створення, перевірка та підтвердження кваліфікованого електронного підпису	digitalSignature + nonRepudiation
Створення, перевірка та підтвердження кваліфікованої електронної печатки	digitalSignature + nonRepudiation
Узгодження ключів шифрування	keyAgreement

КНЕДП ТОВ «АТС» формує кваліфіковані сертифікати з розширеннями сертифіката “digitalSignature + nonRepudiation” або “keyAgreement” за умов, що такі відкриті ключі належать до різних ключових пар.

КНЕДП ТОВ «АТС» для визначення сфери використання кваліфікованого сертифіката користувача як кваліфікованого сертифіката електронної печатки під час його формування встановлює додаткове розширення “Уточнене призначення відкритого ключа” (“extendedKeyUsage”) із об’єктним ідентифікатором (OID): 1.2.804.2.1.1.1.3.9.

КНЕДП ТОВ «АТС» для визначення сфери використання кваліфікованого сертифіката користувача як кваліфікованого сертифіката для автентифікації веб-сайта під час його формування встановлює додаткове розширення “Уточнене призначення відкритого ключа” (“extendedKeyUsage”) із об’єктним ідентифікатором (OID): 1.3.6.1.5.5.7.3.2 або 1.3.6.1.5.5.7.3.1.

У випадках, коли вимогами до деяких інформаційно-комунікаційних систем встановлено, що автентифікація в них може здійснюватися лише з використанням кваліфікованого сертифіката, особистий ключ якого було згенеровано із застосування ЗКЕП (id-etsi-qcs 4), КНЕДП ТОВ «АТС» під час формування відповідного кваліфікованого сертифіката встановлює додаткове розширення “Уточнене призначення відкритого ключа” (“extendedKeyUsage”) та умовне позначення типу такого носія із його унікальним заводським номером у додаткових даних користувача для ідентифікації типу такого ЗКЕП. Таке розширення застосовується лише в кваліфікованих сертифікатах, особисті ключі яких

згенеровані відповідно до ДСТУ 4145-2002 “Інформаційні технології. Криптографічний захист інформації. Цифровий підпис, що ґрунтується на еліптичних кривих. Формування та перевіряння”, затвердженого наказом Державного комітету з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28 грудня 2002 р. № 31.

1.4.1.1.1. Види сертифікатів

Відповідно до цих Положень сертифікаційних практик КНЕДП ТОВ «АТС» формує кваліфіковані сертифікати таких типів:

- кваліфікований сертифікат електронного підпису, що пов'язує відкритий ключ кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису з фізичною особою та підтверджує її ідентифікаційні дані під час автентифікації, а також створення, перевірки та підтвердження кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису;

- кваліфікований сертифікат електронного підпису, що пов'язує відкритий ключ кваліфікованої або удосконаленої електронної підпису пов'язаного з юридичною особою або фізичною особою - підприємцем та підтверджує її ідентифікаційні дані під час автентифікації, а також створення, перевірки та підтвердження кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису;

- кваліфікований сертифікат електронної печатки, що пов'язує відкритий ключ кваліфікованої або удосконаленої електронної печатки з юридичною особою або фізичною особою - підприємцем та підтверджує її ідентифікаційні дані під час автентифікації, а також створення, перевірки та підтвердження кваліфікованої або удосконаленої електронної печатки;

- кваліфікований сертифікат шифрування, що пов'язує відкритий ключ кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису чи печатки з фізичною особою, юридичною особою або фізичною особою - підприємцем та забезпечує направлене шифрування під час обміну інформацією.

1.4.1.1.2. Строк дії сертифікатів

КНЕДП ТОВ «АТС» формує кваліфіковані сертифікати користувачів із терміном дії до двох років.

1.4.2. Заборонене використання сертифіката

Не допускається використання кваліфікованого сертифіката, сформованого КНЕДП ТОВ «АТС», у сферах, які не відповідають зазначеному у кваліфікованому сертифікаті призначенню відкритого ключа (“keyUsage”).

1.5. Управління Положеннями сертифікаційних практик

1.5.1. Відповідальність за Положення сертифікаційних практик

Ця Положення сертифікаційних практик підтримується ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “АТС” (далі - ТОВ “АТС”).

ТОВ «АТС», код платника податків згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – 37636185, є зареєстрованою відповідно до законодавства юридичною особою, яка здійснює діяльність у сфері надання кваліфікованих електронних довірчих послуг. Компанія внесена державним підприємством «ДІА» - Адміністратором ІКС ЦЗО, - до Довірчого списку кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг.

Головний офіс КНЕДП ТОВ "АТС" представлений окремим підрозділом або позаштатною структурою ТОВ "АТС", яка здійснює організацію та надання кваліфікованих електронних довірчих послуг як безпосередньо, так і через представництва КНЕДП ТОВ "АТС", забезпечуючи при цьому відповідність діяльності вимогам чинного законодавства щодо

кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг. Представництва КНЕДП ТОВ "АТС" включають відокремлені пункти реєстрації, які можуть бути як окремими підрозділами або позаштатними одиницями КНЕДП ТОВ "АТС", так і юридичними чи фізичними особами, що діють на підставі договору з КНЕДП ТОВ "АТС". Вони здійснюють реєстрацію користувачів засобів електронної ідентифікації чи підписувачів, забезпечуючи дотримання вимог чинного законодавства у сферах електронної ідентифікації, електронних довірчих послуг та захисту інформації. Договори про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг укладаються від імені ТОВ "АТС" або від імені представництва.

Договори про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг укладаються від імені ТОВ "АТС" або від імені представництва.

Реквізити ТОВ "АТС":

- Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДРПОУ): 37636185.
- Адреса: вул. Михайла Донця, буд. 6, м. Київ, 03061, Україна.
- Контактний телефон: +380(44)359-01-12.
- Адреса електронної пошти: ca@edin.ua

Реквізити КНЕДП ТОВ "АТС":

- Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДРПОУ): 37636185.
- Адреса: вул. Михайла Донця, буд. 6, м. Київ, 03061, Україна.
- Адреси веб-сайтів: <https://ca.edin.ua>; <https://id.edin.ua>
- Контактний телефон: +380(44)359-01-12.
- Адреса електронної пошти: ca@edin.ua.

Ці Положення сертифікаційних практик структуровані відповідно до RFC 3647 "Інфраструктура відкритих ключів Інтернету X.509 Політика сертифікатів і практика сертифікації" і містить всю необхідну інформацію.

Ці Положення сертифікаційних практик, а також зміни до неї підписуються керівником профільного підрозділу, на якого покладено виконання функцій Керівника Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг КНЕДП ТОВ "АТС", який відповідає за дотримання, визначених у ній правил, та затверджується директором ТОВ "АТС".

Ці Положення сертифікаційних практик, а також зміни до неї погоджуються Міністерством цифрової трансформації України, яке направляє їхні копії до Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.

1.5.2. Внесення змін до Положень сертифікаційних практик

Відповідно до пункту 9.12 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту).

1.6. Визначення термінів та перелік скорочень

1.6.1. Визначення термінів

У цих Положеннях сертифікаційних практик терміни застосовуються у значеннях, наведених у Цивільному кодексі України, Законах України "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах", "Про захист персональних даних", "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус", "Про електронні комунікації", "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги", постанові Кабінету Міністрів України від 28.06.2024 р. № 764 "Деякі питання дотримання вимог у сферах електронної ідентифікації та

електронних довірчих послуг”, інших нормативно-правових актах у сферах електронних довірчих послуг, криптографічного та технічного захисту інформації, електронних комунікацій.

1.6.2. Перелік скорочень

ЄДДР	Єдиний державний демографічний реєстр
ЄДР	Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
ЄДРПОУ	Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України
ІКС	Інформаційно-комунікаційна система
КЗІ	Криптографічний захист інформації
РНОКПП	Реєстраційний номер облікової картки платника податків
УНЗР	Унікальний номер запису в ЄДДР
СМР	Certificate Management Protocol
ОСРР	Online Certificate Status Protocol
ТСП	Time Stamp Protocol

2. ОБОВ'ЯЗКИ ЩОДО ПУБЛІКАЦІЇ ТА ЗБЕРІГАННЯ

До об'єктів, процесів та заходів, зазначених в цьому розділі застосовуються вимоги, визначені в пункті 6.1 ДСТУ ETSI EN 319 411-1 та ДСТУ ETSI EN 319 411-2.

2.1. Репозиторій/веб-сайт

КНЕДП ТОВ «АТС» через веб-сайт (<https://ca.edin.ua>) забезпечує вільний доступ до:

- відомостей про КНЕДП ТОВ «АТС»;
- даних про внесення відомостей про КНЕДП ТОВ «АТС» до Довірчого списку;
- Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС»;
- відповідних Положень сертифікаційних практик КНЕДП ТОВ «АТС»;
- Загальних положень та умов надання кваліфікованих електронних довірчих послуг користувачам КНЕДП ТОВ «АТС»;
- кваліфікованих сертифікатів КНЕДП ТОВ «АТС»;
- переліку кваліфікованих електронних довірчих послуг, які надає КНЕДП ТОВ «АТС»;
- даних про засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки, що використовуються під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг КНЕДП ТОВ «АТС»;
- форм документів, на підставі яких надаються кваліфіковані електронні довірчі послуги;
- відомостей про відокремлені пункти реєстрації КНЕДП ТОВ «АТС» та виїзних адміністраторів реєстрації;
- реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів;
- відомостей про обмеження під час використання кваліфікованих сертифікатів користувачами;
- даних про порядок перевірки чинності кваліфікованого сертифіката, у тому числі умови перевірки статусу сертифіката;
- перелік актів законодавства у сфері електронних довірчих послуг.

Ці Положення сертифікаційних практик доступні 24 години на добу 7 днів на тиждень у форматі лише для читання на веб-сайті КНЕДП ТОВ «АТС» (<https://ca.edin.ua>).

2.2. Публікація інформації

2.2.1. Публікація сертифікатів користувачів

Адміністратор сертифікації КНЕДП ТОВ «АТС» забезпечує публікацію кваліфікованих сертифікатів користувачів, згода на публікацію яких надана такими користувачами, та списків відкликаних сертифікатів (CRL) на веб-сайті КНЕДП ТОВ «АТС».

Адміністратор сертифікації КНЕДП ТОВ «АТС» забезпечує публікацію кваліфікованих сертифікатів користувачів, за умови надання ними згоди на публікацію, а також списків відкликаних сертифікатів (CRL) на офіційному веб-сайті КНЕДП ТОВ «АТС».

КНЕДП ТОВ «АТС» забезпечує вільний доступ до реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів через власний веб-сайт (<https://ca.edin.ua>). Це забезпечує доступність інформації для перевірки чинності сертифікатів та сприяє прозорості процесу електронної ідентифікації та довірчих послуг.

2.2.2. Публікація сертифікатів надавача

КНЕДП ТОВ «АТС» забезпечує вільний доступ до інформації про кваліфіковані сертифікати КНЕДП ТОВ «АТС» через власний веб-сайт (<https://ca.edin.ua>).

Відомості про кваліфіковані сертифікати КНЕДП ТОВ «АТС», сформовані з використанням самопідписаного сертифіката електронної печатки центрального засвідчувального органу, статус та обмеження у використанні таких сертифікатів, а також списки відкликаних сертифікатів (CRL) містяться в реєстрі чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, що ведеться центральним засвідчувальним органом (<https://czo.gov.ua/>).

2.2.3. Доступ до сертифікатів користувачів

КНЕДП ТОВ «АТС» забезпечує цілодобовий доступ користувачів до їхніх власних кваліфікованих сертифікатів.

Доступ інших осіб до кваліфікованих сертифікатів користувачів надається за умови надання такими користувачами згоди на публікацію їх кваліфікованих сертифікатів.

2.2.4. Строк закінчення дії сертифіката

Дата та час початку та закінчення строку дії кваліфікованого сертифіката зазначається у такому кваліфікованому сертифікаті із точністю до однієї секунди.

Кваліфікований сертифікат вважається скасованим після настання дати та часу закінчення строку дії кваліфікованого сертифіката.

2.3. Час та періодичність публікації

КНЕДП ТОВ «АТС» формує списки відкликаних сертифікатів у вигляді повного та часткового списків, які відповідають таким вимогам:

- у кожному списку відкликаних сертифікатів зазначається граничний строк його дії до видання нового списку;
- новий список відкликаних сертифікатів може бути опубліковано до настання граничного строку його дії до видання наступного списку;
- на список відкликаних сертифікатів повинен бути накладений кваліфікований електронний підпис чи печатка КНЕДП ТОВ «АТС».

Публікація списків відкликаних сертифікатів відбувається в автоматичному режимі.

Час зміни статусу кваліфікованих сертифікатів синхронізований із Всесвітнім координованим часом (UTC) з точністю до однієї секунди.

Посилання на списки відкликаних сертифікатів вносяться до кваліфікованих сертифікатів користувачів.

Повний список відкликаних сертифікатів формується та публікується 1 (один) раз на тиждень та містить інформацію про всі відкликані кваліфіковані сертифікати, які були сформовані КНЕДП ТОВ «АТС».

Частковий список відкликаних сертифікатів формується та публікується кожні 2 (дві) години та містить інформацію про всі відкликані кваліфіковані сертифікати, статус яких був змінений в інтервалі між часом випуску останнього повного списку відкликаних сертифікатів та часом формування поточного часткового списку відкликаних сертифікатів.

2.4. Контроль доступу до репозиторію\веб-сайту

Кваліфіковані сертифікати КНЕДП ТОВ «АТС» та користувачів, списки відкликаних сертифікатів, відповідні Положення сертифікаційних практик та Політика сертифіката доступні у репозиторії\веб-сайті 24 години на добу 7 днів на тиждень.

Доступ лише для читання необмежений. Зміни у репозиторії\веб-сайті здійснюються виключно КНЕДП ТОВ «АТС».

Користувач може знайти інформацію про свій кваліфікований сертифікат шляхом здійснення його пошуку на веб-сайті КНЕДП ТОВ «АТС» у розділі “Пошук сертифікатів” заповнивши у відповідних вкладках інформацію про РНОКПП (у разі відсутності серія (за наявності) та номер паспорта) або серійний номер кваліфікованого сертифіката.

Користувач може отримати інформацію про свій кваліфікований сертифікат за допомогою функції пошуку сертифікатів на веб-сайті КНЕДП ТОВ «АТС».

Для цього необхідно перейти до розділу “Пошук сертифікатів” та заповнити одну з таких вкладок:

- РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків).
- У разі відсутності РНОКПП – вказати серію (за наявності) та номер паспорта.
- Серійний номер кваліфікованого сертифіката.

Система автоматично виконує пошук і надасть інформацію про статус кваліфікованого сертифіката користувача.

3. ІДЕНТИФІКАЦІЯ ТА АВТЕНТИФІКАЦІЯ

До об'єктів, процесів та заходів, зазначених в цьому розділі застосовуються вимоги, визначені в пункті 6.2 ДСТУ ETSI EN 319 411-1 та ДСТУ ETSI EN 319 411-2.

3.1. Позначення

Кваліфіковані сертифікати, які формує КНЕДП ТОВ «АТС» обов'язково повинні містити відомості, визначені частиною другою статті 23 Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги", а саме:

1) позначку (у формі, придатній для автоматизованої обробки) про те, що сертифікат виданий як кваліфікований сертифікат;

2) позначку, що сертифікат виданий в Україні;

3) ідентифікаційні дані, які однозначно визначають КНЕДП ТОВ «АТС», у тому числі обов'язково найменування та код згідно з ЄДРПОУ;

4) ідентифікаційні дані, які однозначно визначають користувача, у тому числі обов'язково:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) підписувача та УНЗР або РНОКПП, або серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття РНОКПП та офіційно повідомили про це відповідний податковий орган і мають відмітку або інформацію в паспорті громадянина України про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта), або номер паспортного документа іноземця чи особи без громадянства;

- найменування або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) створювача електронної печатки та код згідно з ЄДРПОУ (код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, що ведеться країною резидентства іноземної юридичної особи, код/номер з реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію

юридичної особи), крім міжнародних організацій, відомості про яких не внесені до ЄДР або торговельного, банківського чи судового реєстру, що ведеться іноземною державою, за місцезнаходженням штаб-квартири міжнародної організації, або унікальний номер запису в ЄДДР, або РНОКПП, або серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття РНОКПП та офіційно повідомили про це відповідний податковий орган і мають відмітку або інформацію в паспорті громадянина України про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта);

5) значення відкритого ключа, який відповідає особистому ключу;

6) відомості про початок та закінчення строку дії кваліфікованого сертифіката;

7) серійний номер кваліфікованого сертифіката, унікальний для КНЕДП ТОВ «АТС»;

8) кваліфікований електронний підпис або кваліфіковану електронну печатку, створені КНЕДП ТОВ «АТС»;

9) відомості про місце розміщення в безоплатному доступі кваліфікованого сертифіката, з використанням якого перевіряється удосконалений електронний підпис чи печатка, передбачені підпунктом 8 цього пункту;

10) відомості про місце надання послуги перевірки статусу відповідного кваліфікованого сертифіката;

11) зазначення про те, що особистий ключ, пов'язаний з відкритим ключем, зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки, - у формі, придатній для автоматизованої обробки.

Кваліфіковані сертифікати можуть містити відомості про обмеження використання кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

Кваліфіковані сертифікати можуть містити інші необов'язкові додаткові спеціальні атрибути, визначені у стандартах для кваліфікованих сертифікатів. Такі атрибути не повинні впливати на інтероперабельність і визнання кваліфікованих електронних підписів чи печаток.

Відомостям, що містяться в кваліфікованих сертифікатах, відповідають позначення (реквізити, атрибути), визначені в стандартах щодо профілів сертифікатів відповідно до пункту 7.1 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту).

Позначення, що використовуються в кваліфікованих сертифікатах користувачів, наведені в Таблиці 2.

Таблиця 2. Позначення, що використовуються в кваліфікованих сертифікатах користувачів

Найменування	Значення
Country (C)	Назва країни відповідно до ДСТУ ISO 3166-1:2009 “Коди назв країн світу” (ISO 3166-1:2006, IDT), затвердженого наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 23 грудня 2009 р. № 471
Organization (O)	Найменування юридичної особи для кваліфікованого сертифіката юридичної особи або кваліфікованого сертифіката представника юридичної особи. Для кваліфікованих сертифікатів фізичних осіб, які не належать до юридичної особи, це поле недоступне.
Organizational Unit (OU)	Назва підрозділу або відділу в організації.

	Для кваліфікованих сертифікатів фізичних осіб, які не належать до юридичної особи, це поле недоступне.
State or Province (S)	Назва області місцезнаходження або місця реєстрації користувача.
Locality (L)	Назва міста місцезнаходження або місця реєстрації користувача.
Common Name (CN)	Повне ім'я (найменування) користувача, якому належить кваліфікований сертифікат.
E-Mail Address (E)	Електронна пошта користувача, якому належить кваліфікований сертифікат.
Title (T)	Посада (для кваліфікованих сертифікатів представників юридичної особи за необхідності).
UniqueIdentifier (UID)	Ідентифікатор користувача, якому належить кваліфікований сертифікат: <ul style="list-style-type: none"> - для користувачів, що є фізичними особами, для UID використовується РНОКПП або номер паспорта; - для користувачів, що є фізичними особами - підприємцями, для UID використовується РНОКПП; - для користувачів, що є юридичними особами, для UID використовується код згідно з ЄДРПОУ.

3.1.1. Типи позначень сертифіката

Типи позначень (реквізитів, атрибутів) кваліфікованого сертифіката, що відповідають відомостям, які містяться в кваліфікованих сертифікатах, визначені в стандартах щодо профілів сертифікатів відповідно до пункту 7.1 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту).

3.1.2. Позначення (реквізити та атрибути) сертифікатів

Кваліфікований сертифікат повинен мати всі необхідні позначення (реквізити, атрибути), визначені в стандартах щодо профілів сертифікатів відповідно до пункту 7.1 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту).

3.1.3. Анонімність або використання псевдонімів

Використання псевдонімів здійснюється відповідно до пункту 3.1.3 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту).

3.1.4. Правила інтерпретації різних форм позначень сертифіката

Міжнародні літери повинні кодуватися згідно з UTF-8.

3.1.5. Унікальність позначень сертифіката

КНЕДП ТОВ «АТС» повинен гарантувати, що сертифікати з однаковими даними, зазначеними в полях "Common Name" та "SerialNumber", не видаються різним користувачам.

3.1.6. Визнання, автентифікація та роль торгових марок

Не застосовується.

3.2. Первинна перевірка ідентифікації

3.2.1. Метод підтвердження володіння особистим ключем

Пункт 3.2.1 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» містить інформацію щодо методів підтвердження володіння користувачем особистим ключем.

3.2.2. Автентифікація особи

Для ідентифікації користувача, що звернувся до КНЕДП ТОВ «АТС» для отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг, КНЕДП ТОВ «АТС» вимагає разом із заявою надати, а користувач надає ідентифікаційні дані, які вносяться до кваліфікованого сертифіката.

Перелік ідентифікаційних даних, які вносяться до кваліфікованого сертифіката, та механізми їх підтвердження визначається у Таблицях 3 та 4.

Таблиця 3. Ідентифікаційні дані та механізми їх підтвердження під час встановлення фізичних осіб, які вперше звернулися за отриманням послуги формування кваліфікованого сертифіката

Ідентифікаційні дані	Обов'язковість надання ідентифікаційних даних	Механізми підтвердження ідентифікаційних даних
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Обов'язково	Документальне або електронне (паспорт, посвідка на постійне (тимчасове) місце проживання)
РНОКПП	За наявності	Документальне або електронне (облікова картка платника податків, паспорт)
Серія (за наявності), номер паспорта	Обов'язково	Документальне або електронне (паспорт)
УНЗР	За наявності	Документальне або електронне (паспорт)
Номер телефону	Обов'язково	Технічне (відтворення тексту SMS повідомлення, надісланого КНЕДП ТОВ "АТС")
Адреса електронної пошти	За наявності	Технічне (відповідь на електронний лист, надісланий КНЕДП ТОВ "АТС")
Повноваження або займана посада	На вимогу користувача про їх включення до кваліфікованого сертифіката	Документальне (документ, що засвідчує право на здійснення діяльності у визначеній сфері: посвідчення, сертифікат, наказ про призначення, свідоцтво

		тощо) або технічне (інформація з відповідних державних інформаційних систем (реєстрів, баз даних тощо)
--	--	--

Таблиця 4. Ідентифікаційні дані та механізми їх підтвердження під час встановлення юридичних осіб, уповноважені працівники яких вперше звернулися за отриманням послуги формування кваліфікованого сертифіката.

Ідентифікаційні дані	Обов'язковість надання ідентифікаційних даних	Механізми підтвердження ідентифікаційних даних
Найменування юридичної особи	Обов'язково	Документальне або технічне (отримання інформації в електронній формі з ЄДР)
Код згідно з ЄДРПОУ	Обов'язково	Документальне або технічне (отримання інформації в електронній формі з ЄДР)
Місцезнаходження	Обов'язково	Документальне або технічне (отримання інформації в електронній формі з ЄДР)

Переліки, форми документів, на підставі яких надаються кваліфіковані електронні довірчі послуги, та роз'яснення щодо їх оформлення публікуються на веб-сайті КНЕДП ТОВ «АТС».

Для укладання договорів про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг КНЕДП ТОВ «АТС» може отримувати від користувачів інші документи, передбачені законодавством.

У разі подачі електронних документів, перед укладанням договору заявник (уповноважений представник заявника) повинен:

- завантажити офіційний МЗ «Дія» із перевірених ресурсів на власний смартфон із App Store або Play Market, здійснити авторизацію в МЗ «Дія»;
- виконати шеринг ідентифікаційних документів Заявника у форматі pdf-файлів за допомогою МЗ «Дія» для ідентифікації Заявника Надавачем (опис налаштування отримання цифрових копій наведено на сторінці paperless.diiia.gov.ua);-
- заповнити заяву про приєднання до публічного договору про надання електронних довірчих послуг в електронному вигляді та підписує з використанням КЕП або Дія Підпис;

Для отримання кваліфікованого електронного підпису Дія Підпис в МЗ «Дія» Заявник виконує комплекс дій відповідно до інструкції про підписання документів, що розміщена на офіційному сайті www.diiia.gov.ua.

Для підтвердження належного проведення процедури встановлення користувача, КНЕДП ТОВ «АТС» забезпечує зберігання заяв на формування або зміну статусу кваліфікованих сертифікатів та копій документів, які надавались користувачами під час їх ідентифікації. Копії таких документів зберігаються в електронному вигляді в приміщеннях КНЕДП ТОВ «АТС» або

відокремлених пунктів реєстрації КНЕДП ТОВ «АТС» або в електронній формі із забезпеченням автоматичного резервного копіювання засобами ІКС КНЕДП ТОВ «АТС» та ручного архівного копіювання на окремі носії інформації.

Заяви та копії документів, які використовувались під час ідентифікації користувача, засвідчуються за правилами, наведеними у Таблиці 5.

Таблиця 5. Правила засвідчення документів, які використовувались під час ідентифікації користувача.

Форма документа	Засвідчення з боку користувача		Засвідчення з боку КНЕДП ТОВ «АТС» (адміністратор реєстрації)	
	Тип підпису	Черга засвідчення	Тип підпису	Черга засвідчення
Паперова	Власноручний підпис	Перша	Штамп адміністратора реєстрації на паперових документах або відмітка про перевірку. Кваліфікований електронний підпис адміністратора реєстрації на сканованій копії паперового документа.	Друга
Електронна	Кваліфікований електронний підпис або електронний підпис.	Перша	Кваліфікований електронний підпис адміністратора реєстрації або виїзного адміністратора реєстрації на електронному документі.	Друга

У разі подачі електронних документів, верифікація ідентифікаційних даних Заявника Надавач здійснюється шляхом:

- отримання електронної копії ідентифікаційних документів, а саме - отримання ідентифікаційного документу, завіреного кваліфікованою електронною печаткою Державного підприємства «Дія» з відповідною кваліфікованою електронною позначкою часу, що відповідатиме даті здійснення КНЕДП верифікації особи;
- отримання заяви про приєднання публічного договору про надання електронних довірчих послуг, що підписана КЕП;
- накладення КЕП уповноваженого працівника ВПР, Верифікація даних ID-картки/Звичайного паспорта Громадянина України здійснюється одним із таких способів:
 - без залучення додаткових пристроїв шляхом візуального зіставлення однакової інформації (значення "УНЗР", "документ № ", "дата народження", "строк дії"), яка надрукована в зоні візуальної перевірки та машино-зчитувальній зоні;
 - отримання копій належно завірених копій паспорта, ідентифікаційного коду та документів по юридичній особі в разі необхідності отримання послуги КНЕДП юридичній особі.

– шляхом автоматизованого зчитування інформації з використанням апаратних та програмних засобів (зчитувачів), які мають інтерфейс, опублікований на офіційному веб-сайті державного підприємства "Поліграфічний комбінат "Україна".

Засвідчення КНЕДП ТОВ «АТС» (адміністратором реєстрації) заяв та копій документів без завершення ідентифікації користувача і без належного засвідчення ним документів не допускається.

Під час ідентифікації заявника КНЕДП ТОВ «АТС» може використовувати засоби фотофіксації або відеофіксації факту пред'явлення користувачем документів, що посвідчують особу. Збереження результатів фотофіксації або відеофіксації в ІКС КНЕДП ТОВ «АТС» здійснюється після їх засвідчення шляхом створення кваліфікованого електронного підпису адміністратора реєстрації.

Перевірка відомостей (даних) про особу за паспортом громадянина України або іншими документами, виданими відповідно до законодавства про ЄДДР та про документи, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, здійснюється одним із таких способів:

- без залучення додаткових пристроїв шляхом візуального зіставлення однакової інформації (значення "УНЗР", "документ № ", "дата народження", "строк дії"), яка надрукована в зоні візуальної перевірки та машинозчитувальній зоні;

- засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія) шляхом передачі за бажанням особи електронної копії відображення в електронній формі інформації, що міститься у її паспорті громадянина України у формі картки, та/або електронної копії відображення в електронній формі інформації, що міститься в її паспорті громадянина України для виїзду за кордон, до ІКС КНЕДП ТОВ «АТС»;

- шляхом автоматизованого зчитування інформації з використанням апаратних та програмних засобів (зчитувачів), які мають інтерфейс, опублікований на офіційному веб-сайті державного підприємства "Поліграфічний комбінат "Україна".

Під час ідентифікації користувача за паспортом громадянина України або іншими документами, виданими відповідно до законодавства про ЄДДР та про документи, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, здійснюється перевірка дійсності таких документів з використанням бази даних про викрадені (втрачені) документи за зверненнями громадян єдиної інформаційної системи МВС з Єдиного державного демографічного реєстру засобами єдиної інформаційної системи МВС.

Під час проведення процедур ідентифікації та автентифікації Заявника можуть використовуватися, а також рекомендується використовувати сервіси перевірки чинності документів та ідентифікаційної інформації про особу:

– «Перевірка за базою недійсних документів» (dmsu.gov.ua);

– «Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (usr.minjust.gov.ua);

Також додатково можуть використовуватися сервіси:

– Єдиний державний веб-портал електронних послуг (Портал Дія);

– Сервіси та дані, отримані з інших продуктів і рішень компанії;

– «Youcontrol», «Opendatabot» та інші ресурси;

– У випадках передачі обслуговування кваліфікованих сертифікатів користувачів та документованої інформації, на підставі якої були сформовані зазначені сертифікати, від надавача, який припиняє свою діяльність, до КНЕДП ТОВ "АТС" процедура ідентифікації цих користувачів проводиться одним із способів зазначених в цьому пункті та відповідно до Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуг".

Надавач залишає за собою право підтримувати лише ті способи електронної ідентифікації та автентифікації, які має можливість забезпечити, із одночасним інформуванням користувачів про це на веб-сайті Надавача.

Після створення електронних копій паперові документи повертаються заявнику.

3.2.3. Неперевірена інформація про користувача

Ідентифікація особи здійснюється КНЕДП ТОВ «АТС» (відокремленим пунктом реєстрації КНЕДП ТОВ «АТС») шляхом перевірки та підтвердження належності фізичній чи юридичній особі, яка звернулася за отриманням послуги формування кваліфікованого сертифіката, ідентифікаційних даних особи, отриманих КНЕДП ТОВ «АТС» (відокремленим пунктом реєстрації КНЕДП ТОВ «АТС»).

3.2.4. Підтвердження повноважень

Під час ідентифікації уповноваженого представника юридичної особи або фізичної особи - підприємця КНЕДП ТОВ «АТС» здійснює автентифікацію такого користувача відповідно до пункту 3.2.2 цих Положень сертифікаційних практик перевіряє обсяг повноважень за документом, що визначає повноваження уповноваженого представника юридичної особи або фізичної особи - підприємця, чи з використанням інформації, що міститься в ЄДР або в торговельному, банківському чи судовому реєстрі, який ведеться країною резидентства іноземної юридичної особи.

Якщо від імені юридичної особи діє колегіальний орган, до КНЕДП ТОВ «АТС» подається документ, у якому визначено повноваження відповідного органу та розподіл обов'язків між його членами.

3.3. Ідентифікація та автентифікація за заявою на повторний ключ

Під час повторного формування кваліфікованого сертифіката користувача КНЕДП ТОВ «АТС» повинен перевірити актуальність інформації, що надавалася для попереднього формування кваліфікованого сертифіката.

У разі зміни відомостей, що містяться у кваліфікованому сертифікаті, користувач у триденний строк з дня настання таких змін повідомляє про це КНЕДП ТОВ «АТС» та надає документи, що підтверджують відповідні зміни.

На підставі наданих користувачем документів, що підтверджують зміни відомостей, які містяться у кваліфікованому сертифікаті, КНЕДП ТОВ «АТС» здійснює повторне формування такого сертифіката та його публікацію у разі згоди користувача.

Автентифікація користувачів, які мають чинний кваліфікований сертифікат, сформований КНЕДП ТОВ «АТС» або іншим кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг за умови дотримання вимог статті 22 Закону, здійснюється у випадку подання в електронній формі заяв про формування, блокування та скасування кваліфікованих сертифікатів, у разі незмінності ідентифікаційних даних внесених до попереднього кваліфікованого сертифіката з моменту формування сертифіката до моменту створення кваліфікованого електронного підпису на заяві.

Перевірка ідентифікаційних даних користувача, який звертається з заявою в електронній формі, а також законності такого звернення, здійснюється шляхом автентифікації користувача та його повноважень за результатами перевірки кваліфікованого електронного підпису на заяві та встановленням чинності на момент подання заяви кваліфікованого сертифіката, що містить ідентифікаційні дані особи.

Повторне формування кваліфікованого сертифіката користувача не продовжує строку його дії.

3.4. Ідентифікація та автентифікація користувача за заявами про блокування або скасування сертифіката

Перелік та опис механізмів автентифікації користувачів з питань блокування, скасування або поновлення кваліфікованого сертифіката наводиться в Таблиці 6.

Таблиця 6. Перелік та опис механізмів автентифікації користувачів з питань блокування, скасування або поновлення кваліфікованого сертифіката.

Тип операції (причина подання заяв)	Форма подання заяв	Форма подання заяв
Блокування кваліфікованого сертифіката	Усна (у телефонному/голосовом у режимі)	Законність звернення встановлюється з автентифікацією за одноразовим паролем (OTP - one time password). Системою буде відправлено OTP на зареєстрований мобільний номер телефона. У разі неможливості з боку Користувача отримання OTP-паролу, законність звернення з автентифікацією Користувача здійснюється з використанням кодового слова.
	Письмова паперова	Механізми аналогічні підтвердженню ідентифікаційних даних користувачів, які вперше звернулися за отриманням послуги формування кваліфікованого сертифіката
	Електронний запит	Електронний запит на зміну статусу кваліфікованого сертифіката відкритого ключа створюється за допомогою засобу кваліфікованого електронного підпису чи печатки, та передається до ПТК Надавача. Електронний запит засвідчується власним кваліфікованим електронним підписом користувача. Подання через кабінет користувача користувачем електронних довірчих послуг заяви про блокування виданого йому кваліфікованого сертифіката відкритого ключа здійснюється в будь-який спосіб, що забезпечує підтвердження особи користувача.
Скасування кваліфікованого сертифіката	Письмова паперова	Механізми аналогічні підтвердженню ідентифікаційних даних користувачів, які вперше звернулися за отриманням послуги формування кваліфікованого сертифіката
	Електронний запит	Електронний запит на зміну статусу кваліфікованого сертифіката відкритого ключа створюється за допомогою засобу кваліфікованого електронного підпису чи печатки, та передається до ПТК Надавача. Електронний запит

		засвідчується власним кваліфікованим електронним підписом Користувача. Подання через кабінет користувача користувачем електронних довірчих послуг заяви про скасування виданого йому кваліфікованого сертифіката відкритого ключа здійснюється в будь-який спосіб, що забезпечує підтвердження особи користувача.
Поновлення кваліфікованого сертифіката	Письмова паперова	Механізми аналогічні підтвердженню ідентифікаційних даних користувачів, які вперше звернулися за отриманням послуги формування кваліфікованого сертифіката
	Електронний запит	З метою поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа Користувач може звернутись до Надавача через Кабінет Користувача Надавача з обов'язковою автентифікацією за одноразовим паролем (OTP - one time password).

Контактна інформація для звертання у телефонному режимі щодо скасування, блокування та поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа оприлюднена на сайті Надавача.

3.5. Автентифікація при втраті засобу автентифікації

КНЕДП ТОВ «АТС» не використовує тільки номер телефону та адресу електронної пошти користувача як засоби автентифікації користувача для подання заяв про блокування або скасування кваліфікованого сертифіката.

Автентифікація користувача здійснюється за участю консультативного комутатора КНЕДП ТОВ «АТС» шляхом введення надісланого otp-кода на телефон власника або надання відповіді на секретне запитання. Також можливе використання іншої форми автентифікації.

4. ВИМОГИ ДО ЖИТТЄВОГО ЦИКЛУ СЕРТИФІКАТА

До об'єктів, процесів та заходів, зазначених в цьому розділі застосовуються вимоги, визначені в пункті 6.3 ДСТУ ETSI EN 319 411-1 та ДСТУ ETSI EN 319 411-2.

4.1. Запит на формування сертифіката

До переліку суб'єктів, уповноважених подавати запит на формування кваліфікованого сертифіката належать користувачі, що пройшли процедури ідентифікації та автентифікації.

Запит на формування кваліфікованого сертифіката приймається в обробку після приймання та реєстрації заяви на формування кваліфікованого сертифіката, ідентифікації та автентифікації особи користувача та підтвердження володіння користувачем особистим ключем, відповідний якому відкритий ключ надається для формування кваліфікованого сертифіката.

Процес реєстрації користувача може включати в себе наступні кроки:

1. Користувач на веб-ресурсі користувача КНЕДП ТОВ «АТС» оформлює заявку для отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг в КНЕДП ТОВ «АТС» або відокремленому пункті реєстрації КНЕДП ТОВ «АТС» за формою встановленою КНЕДП ТОВ «АТС».

2. Фізичні, юридичні особи, представники юридичних осіб під час отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг повинні пройти первинну ідентифікацію особи за умови реєстрації на веб-ресурсі КНЕДП ТОВ «АТС» або особистої присутності в КНЕДП ТОВ «АТС» чи відокремленому пункті реєстрації КНЕДП ТОВ «АТС», та надати для реєстрації необхідні документи, перелік яких знаходиться на веб-сайті КНЕДП ТОВ «АТС».

3. Після ідентифікації користувач генерує особистий ключ за допомогою засобів наданих КНЕДП ТОВ «АТС» або надає запити (відкритий ключ формату PKCS#10) на формування кваліфікованого сертифіката згенеровані ним поза приміщенням КНЕДП ТОВ «АТС» або відокремленим пунктом реєстрації КНЕДП ТОВ «АТС» для подальшого формування кваліфікованих сертифікатів користувача.

4. Адміністратор реєстрації КНЕДП ТОВ «АТС» або віддалений адміністратор реєстрації за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення приймає участь у формуванні кваліфікованого сертифіката користувача відповідно до інформації зазначеної в заяві про реєстрацію.

Перелік документів, які повинен надати користувач:

1) Фізична особа:

- заява про реєстрацію;
- оригінал паспортного документа (для ознайомлення);
- копія паспортного документа;
- оригінал облікової картки платника податків (за наявності, для ознайомлення);
- копія облікової картки платника податків (за наявності);

2) Юридична особа, уповноважений представник юридичної особи:

- заява про реєстрацію;
- оригінал паспортного документа (для ознайомлення);
- копія паспортного документа;
- оригінал облікової картки платника податків (за наявності, для ознайомлення);
- копія облікової картки платника податків (за наявності);
- копія наказу про призначення на посаду в юридичній особі (за необхідності внесення до кваліфікованого сертифіката відомостей про посаду уповноваженого представника юридичної особи);

- опис (за наявності) або оригінал установчого документа/його засвідчена копія (для ознайомлення);

- копія наказу, довіреності, іншого документа, оформленого на ім'я уповноваженого представника юридичної особи, що підтверджує його повноваження на укладення правочинів з третіми особами (у разі відсутності відповідної інформації про уповноваженого представника юридичної особи в ЄДР);

3) Самозайнята особа (нотаріус, адвокат, арбітражний керуючий, приватний виконавець тощо):

- заява про реєстрацію;
- оригінал паспортного документа (для ознайомлення);
- копія паспортного документа;
- оригінал облікової картки платника податків (за наявності, для ознайомлення);
- копія облікової картки платника податків (за наявності);

4) Фізична особа-нерезидент:

- заява про реєстрацію;

- оригінал посвідки на постійне (тимчасове) місце проживання, паспортного документа громадянина іншої країни (посвідчення біженця) (для ознайомлення) з нотаріально засвідченим перекладом на українську;

- копія посвідки на постійне (тимчасове) місце проживання, паспортного документа громадянина іншої країни (посвідчення біженця) із нотаріально засвідченим перекладом на українську;

- оригінал облікової картки платника податків (за наявності, для ознайомлення);

- копія облікової картки платника податків (за наявності);

5) Представництво юридичної особи - нерезидента, уповноважений представник юридичної особи - нерезидента:

- заява про реєстрацію;

- оригінал паспортного документа (для ознайомлення);

- копія паспортного документа; - оригінал облікової картки платника податків (за наявності, для ознайомлення);

- копія облікової картки платника податків (за наявності);

- копія наказу про призначення на посаду в юридичній особі - нерезиденті (за необхідності внесення до кваліфікованого сертифіката відомостей про посаду уповноваженого представника юридичної особи - нерезидента);

- оригінал свідоцтва про реєстрацію (для ознайомлення) та його завірена копія, виданого Міністерством економіки України або Міністерством фінансів України;

- копія довідки з Головного управління статистики про відомості з ЄДРПОУ;

- засвідчена копія довіреності, договору з керівником (керуючим) представництва юридичної особи - нерезидента;

б) Юридична особа - нерезидент, уповноважений представник юридичної особи - нерезидент:

- заява про реєстрацію;

- оригінал паспортного документа (для ознайомлення);

- копія паспортного документа;

- оригінал облікової картки платника податків (за наявності, для ознайомлення);

- копія облікової картки платника податків (за наявності);

- копія документа про призначення на посаду в юридичній особі - нерезиденті (за необхідності внесення до кваліфікованого сертифіката відомостей про посаду уповноваженого представника юридичної особи - нерезидента);

- копія документа про реєстрацію (код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, що ведеться країною резидентства іноземної юридичної особи, код/номер з реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи), крім міжнародних організацій, відомості про яких не внесені до ЄДР або торговельного, банківського чи судового реєстру, що ведеться іноземною державою, за місцезнаходженням штаб-квартири міжнародної організації.

4.2. Обробка запиту на формування сертифіката

Обробка запиту на формування кваліфікованого сертифіката здійснюється програмними засобами ІКС КНЕДП ТОВ «АТС» за участю адміністратора реєстрації чи віддаленого адміністратора реєстрації, або автоматично за умови забезпечення безперервності процесів генерації пар ключів, формування запитів, передачі їх на обробку захищеними каналами зв'язку, які забезпечують конфіденційність та цілісність даних. Автоматична обробка запитів на формування кваліфікованого сертифіката включає процеси ідентифікації особи користувача та підтвердження володіння користувачем особистим

ключем, відповідний якому відкритий ключ надається для формування кваліфікованого сертифіката.

Під час обробки запиту на формування кваліфікованого сертифіката засобами ІКС КНЕДП ТОВ «АТС» здійснюється перевірка унікальності відкритого ключа в реєстрі чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів та забезпечується унікальність серійного номера кваліфікованого сертифіката користувача.

Обробка запиту на формування кваліфікованого сертифіката, поданого разом із заявою на реєстрацію, здійснюється Надавачем відповідно до внутрішніх процедур та організаційних можливостей, з урахуванням забезпечення безперервності надання послуг, у строк, достатній для виконання всіх необхідних процедур ідентифікації, перевірки та формування сертифіката.

4.3. Формування сертифіката

Надання сформованого кваліфікованого сертифіката користувачу здійснюється в один із таких способів:

- шляхом надсилання файлу із сформованим кваліфікованим сертифікатом на адресу електронної пошти, вказану користувачем у заяві на формування кваліфікованого сертифіката;
- шляхом запису файлу із сформованим кваліфікованим сертифікатом на носій інформації, наданий користувачем;
- шляхом публікації сформованого кваліфікованого сертифіката на веб-сайті КНЕДП ТОВ «АТС».
- шляхом відображення сформованого сертифіката в особистому кабінеті користувача з можливістю його перегляду та завантаження;
- через інші сервіси Надавача, що забезпечують можливість перегляду, перевірки чинності або зчитування сформованого кваліфікованого сертифіката.

4.4. Прийняття сертифіката

Користувач повинен протягом доби перевірити свої ідентифікаційні дані, внесені КНЕДП ТОВ «АТС» до кваліфікованого сертифіката. КНЕДП ТОВ «АТС» повинен надавати відповідні консультації щодо проведення такої перевірки. Користувач повинен використовувати особистий ключ для створення кваліфікованого електронного підпису тільки після проведення перевірки. Використання користувачем особистого ключа є фактом визнання ним кваліфікованого сертифіката, що відповідає його відкритому ключу.

У разі виявлення користувачем протягом доби невідповідності ідентифікаційних даних, внесених КНЕДП ТОВ «АТС» до кваліфікованого сертифіката, користувач повинен звернутися до КНЕДП ТОВ «АТС» для скасування кваліфікованого сертифіката та безкоштовного формування нового сертифіката. У разі звернення користувача після 24 годин формування кваліфікованого сертифіката здійснюється на платній основі.

У разі невідповідності ідентифікаційних даних, внесених КНЕДП ТОВ «АТС» до кваліфікованого сертифіката та виявлених КНЕДП ТОВ «АТС» до моменту надання сформованого кваліфікованого сертифіката користувачу, посадовою особою КНЕДП ТОВ «АТС» здійснюється переформування кваліфікованого сертифіката із використанням попередньо засвідченого відкритого ключа та з дотриманням вимог щодо недопущення перевищення часу чинності особистого ключа та відповідного йому відкритого ключа більше двох років.

4.5. Пара ключів та призначення сертифіката

4.5.1. Використання особистого ключа та сертифіката користувачем

Користувач повинен використовувати особистий ключ та кваліфікований сертифікат згідно з вимогами законодавства та відповідно до:

- Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС»;
- цих Положень сертифікаційних практик;
- Загальних положень та умов надання кваліфікованих електронних довірчих послуг користувачам КНЕДП ТОВ «АТС»;
- Договору про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, укладеного з КНЕДП ТОВ «АТС» (ТОВ «АТС»).

Для отримання кваліфікованого сертифіката користувач повинен:

- оформити замовлення послуги на веб-сайті КНЕДП ТОВ «АТС»;
- здійснити оплату за замовлену послугу, якщо інше не передбачено внутрішніми документами КНЕДП ТОВ «АТС» або договорами про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг з користувачами;
- підготувати необхідні для отримання послуги документи;
- відвідати, головний офіс, відокремлений пункт реєстрації КНЕДП ТОВ "АТС або представництво;
- пройти процедуру первинної ідентифікації та надати необхідні для реєстрації документи;
- згенерувати особистий ключ на носій ключової інформації (апаратно-програмний пристрій або флеш носій) та надати відкритий ключ формату PKCS#10 для формування кваліфікованого сертифіката.

У разі подачі електронних документів, перед укладенням договору заявник (уповноважений представник заявника) повинен:

- завантажити офіційний МЗ «Дія» із перевірених ресурсів на власний смартфон із App Store або Play Market, здійснити авторизацію в МЗ «Дія»;
- виконати шеринг ідентифікаційних документів Заявника у форматі pdf-файлів за допомогою МЗ «Дія» для ідентифікації Заявника Надавачем (опис налаштування отримання цифрових копій наведено на сторінці paperless.diiia.gov.ua);-
- заповнити заяву про приєднання до публічного договору про надання електронних довірчих послуг в електронному вигляді та підписує з використанням КЕП або Дія Підпис;

Для отримання кваліфікованого електронного підпису Дія Підпис в МЗ «Дія» Заявник виконує комплекс дій відповідно до інструкції про підписання документів, що розміщена на офіційному сайті www.diiia.gov.ua.

Для перевірки та використання особистого ключа користувач повинен мати:

- персональний комп'ютер з встановленою операційною системою не нижче Microsoft Windows XP, Windows Server 2003 або Apple macOS 10.0.4 ;
- встановлене програмне забезпечення "ІТ Користувач ЦСК-1" версії не нижче 1.3.1.51 або веб-браузер типу Google Chrome, Mozilla Firefox та інші.

Пункт 4.5.1 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить додаткову інформацію щодо використання особистого ключа та кваліфікованого сертифіката користувачем.

4.5.2. Використання відкритого ключа та сертифіката суб'єктами, які довіряють надавачу

Під час використання відкритого ключа та кваліфікованого сертифіката користувача суб'єктами, які довіряють КНЕДП ТОВ «АТС», повинні дотримуватися вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг, а також положень:

- цих Положень сертифікаційних практик;
- Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС».

Пункт 4.5.2 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить додаткову інформацію щодо використання відкритого ключа та кваліфікованого сертифіката суб'єктами, які довіряють КНЕДП ТОВ «АТС».

4.6. Поновлення сертифіката

КНЕДП ТОВ «АТС» не пізніше ніж протягом двох годин поновлює заблокований кваліфікований сертифікат, у разі:

- подання користувачем заяви про поновлення його заблокованого кваліфікованого сертифіката в будь-який спосіб, що забезпечує підтвердження особи користувача (якщо блокування здійснено на підставі заяви про блокування кваліфікованого сертифіката);
- подання заяви про поновлення кваліфікованого сертифіката працівника юридичної особи чи фізичної особи - підприємця за підписом уповноваженої особи відповідної юридичної особи чи фізичної особи - підприємця;
- повідомлення про встановлення недостовірності інформації щодо факту компрометації особистого ключа користувачем або контролюючим органом, який раніше повідомив про таку підозру;
- надходження до КНЕДП ТОВ «АТС» повідомлення про прийняття рішення суду про поновлення кваліфікованого сертифіката, що набрало законної сили.

Кваліфікований сертифікат, який був заблокованим, відновлює свою чинність з моменту його поновлення.

Кваліфікований сертифікат вважається поновленим з моменту зміни КНЕДП ТОВ «АТС» статусу кваліфікованого сертифіката на "поновлений".

4.7. Повторне формування сертифіката

Запит на формування нового кваліфікованого сертифіката для користувачів, які мають чинний кваліфікований сертифікат сформований КНЕДП ТОВ «АТС», подається разом із заявою про формування нового кваліфікованого сертифіката.

Програмні засоби ІКС КНЕДП ТОВ «АТС» із інтегрованими засобами кваліфікованого електронного підпису чи печатки, розміщені на веб-сайті КНЕДП ТОВ «АТС» забезпечують:

- перевірку чинності попереднього кваліфікованого сертифіката користувача;
- автоматичне формування заяви про формування нового кваліфікованого сертифіката із використанням ідентифікаційних даних, внесених до попереднього кваліфікованого сертифіката користувача;
- створення кваліфікованого електронного підпису чи печатки до цієї заяви із використанням попереднього особистого ключа;
- створення запиту на формування кваліфікованого сертифіката у форматі PKCS#10 на згенеровану нову ключову пару;
- передачу запиту на формування нового кваліфікованого сертифіката разом із заявою про формування нового кваліфікованого сертифіката на обробку до ІКС КНЕДП ТОВ «АТС».

Створення заяви про формування нового кваліфікованого сертифіката, запиту на формування нового кваліфікованого сертифіката та їх передача на обробку до ІКС КНЕДП ТОВ «АТС» здійснюється із забезпеченням цілісності та конфіденційності інформації за допомогою засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки, та засобів КЗІ, які мають документальне підтвердження про відповідність вимогам статей 18 і 19 Закону, видане за результатами сертифікації таких засобів.

4.8. Зміна сертифіката

Зміна ідентифікаційних даних, що внесені до кваліфікованого сертифіката користувача, є підставою для скасування кваліфікованого сертифіката.

4.9. Блокування та скасування сертифіката

КНЕДП ТОВ «АТС» скасовує сформований ним кваліфікований сертифікат протягом двох годин у разі:

1) подання користувачем заяви про скасування виданого йому кваліфікованого сертифіката в будь-який спосіб, що забезпечує підтвердження особи користувача;

2) подання заяви про скасування кваліфікованого сертифіката працівника юридичної особи чи фізичної особи - підприємця за підписом уповноваженої особи відповідної юридичної особи чи фізичної особи - підприємця;

3) надходження до КНЕДП ТОВ «АТС» інформації, що підтверджує:

- смерть фізичної особи - користувача;
- державну реєстрацію припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що є користувачем;
- зміну ідентифікаційних даних користувача, які містяться у кваліфікованому сертифікаті;

- надання користувачем недостовірних ідентифікаційних даних під час формування його кваліфікованого сертифіката;

- факт компрометації особистого ключа користувача, виявлений користувачем самостійно або контролюючим органом під час здійснення заходів державного контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг;

- набрання законної сили рішенням суду про скасування кваліфікованого сертифіката, оголошення фізичної особи або фізичної особи - підприємця, що є користувачем, померлою, визнання її безвісно відсутньою, недієздатною, обмеження її цивільної дієздатності, визнання користувача банкрутом.

- КНЕДП ТОВ «АТС» блокує сформований ним кваліфікований сертифікат не пізніше ніж протягом двох годин, у разі:

- подання користувачем заяви про блокування виданого йому кваліфікованого сертифіката в будь-який спосіб, що забезпечує підтвердження особи користувача;

- подання заяви про блокування кваліфікованого сертифіката працівника юридичної особи чи фізичної особи - підприємця за підписом уповноваженої особи відповідної юридичної особи чи фізичної особи - підприємця;

- повідомлення користувачем або контролюючим органом про підозру в компрометації особистого ключа користувача;

- набрання законної сили рішенням суду про блокування кваліфікованого сертифіката;

- порушення користувачем істотних умов договору про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг.

До переліку суб'єктів, уповноважених подавати запит на скасування (блокування та поновлення) кваліфікованого сертифіката, формування кваліфікованого сертифіката належать фізичні та юридичні особи, які подають до надавача заяви або надають інформацію, що підтверджує підстави для зміни статусу сертифіката, передбачені статтею 25 Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуг".

Перелік підстав для зміни статусу кваліфікованого сертифіката на "блокований" та "скасований" із зазначенням суб'єктів подання запитів на зміну статусу та форм підтвердження підстав наведений у Таблиці 7.

Таблиця 7. Перелік підстав для зміни статусу кваліфікованого сертифіката на "блокований" та "скасований"

Підстави для зміни статусу сертифіката	Скасування	Блокування	Підтвердження підстав
--	------------	------------	-----------------------

Подання користувачем заяви	+	+	Заява/звернення користувача
Смерть фізичної особи - користувача	+		Документальне підтвердження
Припинення діяльності користувача (юридичної особи або фізичної особи - підприємця)	+		Документальне або технічне (отримання інформації в електронному вигляді з ЄДР) підтвердження
Зміни ідентифікаційних даних користувача	+		Документальне або технічне (отримання інформації в електронному вигляді з ЄДР) підтвердження
Надання користувачем недостовірних ідентифікаційних даних	+		Документальне підтвердження
Факт компрометації особистого ключа користувача, виявлений самостійно користувачем або контролюючим органом під час здійснення заходів державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг	+		Документальне підтвердження
Повідомлення користувачем або контролюючим органом про підозру в компрометації особистого ключа користувача електронних довірчих послуг		+	Заява користувача або документальне підтвердження
Набрання законної сили рішенням суду	+	+	Документальне підтвердження
Порушення користувачем істотних умов договору про Надання кваліфікованих електронних довірчих послуг		+	Документальне підтвердження
Порушення ЮО, ФОП умов договірних відносин щодо надання кваліфікованих електронних довірчих послуг		+	Документальне підтвердження/електронне підтвердження

Користувач має право за власним бажанням здійснити блокування кваліфікованого сертифіката. Під блокуванням кваліфікованого сертифіката розуміється тимчасове призупинення чинності кваліфікованого сертифіката.

Після блокування кваліфікованого сертифіката, користувач може поновити чинність кваліфікованого сертифіката.

У разі порушення договірних умов або припинення дії договору Надавач має право самостійно призупиняти надання кваліфікованих електронних довірчих послуг шляхом

блокування чинних сертифікатів користувачів без фінансового відшкодування за вже надані послуги.

Подальше відновлення/поновлення дії таких сертифікатів можливе після виконання користувачем умов договору або за умови відновлення договірних відносин.

Заява про скасування, блокування кваліфікованого сертифіката подається до КНЕДП ТОВ «АТС» у спосіб, що забезпечує підтвердження особи - користувача.

Перелік та опис механізмів автентифікації користувачів з питань блокування або скасування кваліфікованого сертифіката наведено у Таблиці 6 цих Положень сертифікаційних практик.

КНЕДП ТОВ «АТС» здійснює цілодобовий прийом та перевірку заяв користувачів про скасування та блокування їхніх кваліфікованих сертифікатів, в тому числі, з використанням інформаційних каналів, відомості про які наведено на веб-сайті КНЕДП ТОВ «АТС».

Кваліфікований сертифікат скасовується та блокується КНЕДП ТОВ «АТС» не пізніше ніж протягом двох годин від моменту отримання підтвердження підстав для зміни статусу кваліфікованого сертифіката та здійснення відповідної перевірки достовірності документальних повідомлень та автентифікації користувачів.

4.10. Послуга перевірки статусу сертифіката

КНЕДП ТОВ «АТС» забезпечує доступність інформації про статус сертифіката в реальному часі за допомогою OCSP-серверу та списків відкликаних сертифікатів (CRL), що публікуються на веб-сайті КНЕДП ТОВ «АТС».

4.11. Закінчення строку дії сертифіката

Дата та час початку та закінчення строку дії сертифіката користувача зазначається у сертифікаті із точністю до однієї секунди.

Після настання дати та часу закінчення строку дії сертифіката користувача, зазначеного в ньому, такий сертифікат вважається скасованим.

Користувач може звернутися до КНЕДП ТОВ «АТС» із заявою про скасування виданого йому кваліфікованого сертифіката у разі необхідності дострокового припинення його обслуговування за процедурою визначеною в пункті 4.9 цих Положень сертифікаційних практик.

4.12. Депонування та повернення ключів

Не застосовується.

5. ОБ'ЄКТ, УПРАВЛІННЯ ТА ОПЕРАЦІЙНИЙ КОНТРОЛЬ

До об'єктів, процесів та заходів, зазначених в цьому розділі застосовуються вимоги, визначені в пункті 6.4 ДСТУ ETSI EN 319 411-1 та ДСТУ ETSI EN 319 411-2.

5.1. Контроль фізичної безпеки

Цей розділ не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

5.2. Процедурний контроль

Пункт 5.3.1 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо довірених ролей персоналу КНЕДП ТОВ «АТС» (керівник, адміністратор реєстрації, адміністратор сертифікації, адміністратор безпеки, системний

адміністратор, аудитор системи) та їх функціональних обов'язків, щодо кількості осіб, необхідних для виконання завдань, а також довірених ролей персоналу КНЕДП ТОВ «АТС», що вимагають розподілу обов'язків.

5.3. Контроль персоналу

Пункт 5.3 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо вимог до кваліфікації, досвіду та допуску персоналу КНЕДП ТОВ «АТС», вимог та процедур навчання, санкцій за несанкціоновані дії, контролю відокремлених пунктів реєстрації КНЕДП ТОВ «АТС», документації, яка надається персоналу КНЕДП ТОВ «АТС».

5.4. Ведення журналу аудиту подій

Пункт 5.4 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо типів записаних подій, частоти обробки журналу аудиту подій, строків зберігання журналу аудиту подій, захисту журналу аудиту подій, процедур резервного копіювання журналу аудиту подій та питань синхронізації часу.

5.5. Архів документів

Пункт 5.5 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо видів документів та даних, що підлягають архівному зберігання, строків зберігання архіву, захисту архіву, процедур резервного копіювання архіву, вимог щодо накладання електронних позначок часу на записи, систем збирання архівів, процедур отримання та перевірки архівної інформації.

5.6. Зміна ключа

Пункт 5.6 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо підстав та періодичності зміни пари ключів КНЕДП ТОВ «АТС», порядку використання та доступу до актуального відкритого ключа КНЕДП ТОВ «АТС».

5.7. Компрометація і аварійне відновлення

Пункт 5.7 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо процедур обробки інцидентів і компрометації, процедур відновлення, якщо обчислювальні ресурси, програмне забезпечення та/або дані пошкоджені, процедур відновлення після компрометації особистого ключа, можливостей безперервності бізнесу після катастрофи.

5.8. Припинення діяльності надавача

Пункт 5.8 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо підстав припинення діяльності КНЕДП ТОВ «АТС», порядку надання повідомлення про припинення діяльності, визначення дати припинення діяльності, питань правонаступництва та передачі документованої інформації, а також Плану припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг КНЕДП ТОВ «АТС».

6. ТЕХНІЧНІ ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ

До об'єктів, процесів та заходів, зазначених в цьому розділі застосовуються вимоги, визначені в пункті 6.5 ДСТУ ETSI EN 319 411-1 та ДСТУ ETSI EN 319 411-2.

6.1. Генерація та встановлення пари ключів

Пункт 6.1 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо генерації пари ключів КНЕДП ТОВ «АТС» та користувачів, доставки особистого та відкритого ключів користувачам, доставки відкритого ключа КНЕДП ТОВ «АТС»

суб'єктами, які довіряють КНЕДП ТОВ «АТС», щодо розмірів ключів, генерації параметрів відкритого ключа КНЕДП ТОВ «АТС» та перевірки якості, основних цілей використання особистих ключів КНЕДП ТОВ «АТС».

6.2. Захист особистого ключа та інженерний контроль криптографічного модуля

Пункт 6.2 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо стандартів та елементів керування криптографічним модулем, резервного копіювання особистого ключа, архівації особистого ключа, відновлення особистого ключа, зберігання особистого ключа в криптографічному модулі, активації особистих ключів, деактивації особистих ключів, знищення особистих ключів, можливостей мережного криптографічного модуля.

6.3. Інші аспекти керування парами ключів

Пункт 6.3 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо архівації відкритого ключа КНЕДП ТОВ «АТС», строків дії сертифіката та строків використання пари ключів КНЕДП ТОВ «АТС».

6.4. Дані активації

Пункт 6.4 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо захисту даних активації особистого ключа.

6.5. Контроль комп'ютерної безпеки

Пункт 6.5 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо спеціальних технічних вимог до комп'ютерної безпеки, рейтингу комп'ютерної безпеки.

6.6. Контроль безпеки життєвого циклу

Пункт 6.6 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо контролю розробки ІКС КНЕДП ТОВ «АТС», засобів керування безпекою в ІКС КНЕДП ТОВ «АТС», контролю безпеки протягом життєвого циклу.

6.7. Контроль безпеки мережі

Пункт 6.7 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо елементів керування безпекою мережі.

6.8. Електронні позначки часу

Пункт 6.8 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо формування та перевірки кваліфікованої електронної позначки часу, наслідків недійсності кваліфікованої електронної позначки часу та процедури отримання КНЕДП ТОВ «АТС» кваліфікованої електронної позначки часу.

7. ПРОФІЛІ СЕРТИФІКАТІВ, СПИСКІВ ВІДКЛИКАНИХ СЕРТИФІКАТІВ (CRL) ТА ПРОТОКОЛА ВИЗНАЧЕННЯ СТАТУСУ СЕРТИФІКАТА (OCSP)

До об'єктів, процесів та заходів, зазначених в цьому розділі застосовуються вимоги, визначені в пункті 6.6 ДСТУ ETSI EN 319 411-1 та ДСТУ ETSI EN 319 411-2.

7.1. Профілі сертифікатів

Пункт 7.1 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо відомостей, які повинні міститися в кваліфікованих сертифікатах.

7.2. Профілі списку відкликаних сертифікатів

Пункт 7.2 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо відомостей, які повинні міститися в списках відкликаних сертифікатів.

7.3. Профілі протоколу визначення статусу сертифіката

Пункт 7.3 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо можливості перевірки статусу кваліфікованого сертифіката користувача в режимі реального часу через електронні комунікаційні мережі загального користування із використанням протоколу OCSP.

8. АУДИТ ВІДПОВІДНОСТІ ТА ІНШІ ОЦІНКИ

До об'єктів, процесів та заходів, зазначених в цьому розділі застосовуються вимоги, визначені в пункті 6.7 ДСТУ ETSI EN 319 411-1 та ДСТУ ETSI EN 319 411-2.

8.1. Частота або обставини оцінювання

Пункт 8.1 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо частоти та обставин оцінювання КНЕДП ТОВ «АТС».

8.2. Особа/кваліфікація оцінювача

Пункт 8.2 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо вимог до кваліфікації посадових осіб контролюючого органу (КО) та органу з оцінки відповідності (ООВ).

8.3. Відносини експерта з об'єктом оцінки

Пункт 8.3 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо відносин посадових осіб контролюючого органу (КО) та експертів (аудиторів) органу з оцінки відповідності з об'єктом оцінки (КНЕДП ТОВ «АТС»).

8.4. Теми, охоплені оцінюванням

Пункт 8.4 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо питань, які підлягають перевірці під час державного контролю та під час оцінки відповідності.

8.5. Дії, вжиті внаслідок порушення

Пункт 8.5 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо дій, які вживаються внаслідок порушення, виявленого за результатами державного контролю або за результатами оцінки відповідності.

8.6. Повідомлення результатів

Пункт 8.6 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо оформлення результатів державного контролю або оцінки відповідності, надання припису про усунення порушень, виявлених під час державного контролю.

8.7. Самоперевірки

Пункт 8.7 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо проведення КНЕДП ТОВ «АТС» регулярних внутрішніх аудитів дотримання встановлених вимог.

9. ІНШІ КОМЕРЦІЙНІ ТА ЮРИДИЧНІ ПИТАННЯ

До об'єктів, процесів та заходів, зазначених в цьому розділі застосовуються вимоги, визначені в пункті 6.8 ДСТУ ETSI EN 319 411-1 та ДСТУ ETSI EN 319 411-2.

9.1. Ціни і тарифи

9.1.1. Плата за видачу або поновлення сертифіката

За формування кваліфікованого сертифіката сплачується плата, вартість якої визначається згідно з тарифними планами на надання кваліфікованих електронних довірчих послуг КНЕДП ТОВ «АТС», опублікованими на веб-сайті КНЕДП ТОВ «АТС» .

У разі надання кваліфікованих електронних довірчих послуг через відокремлені пункти реєстрації КНЕДП ТОВ «АТС» може стягуватися додаткова плата за надання кваліфікованих електронних довірчих послуг.

Поновлення заблокованих кваліфікованих сертифікатів здійснюється на безоплатній основі.

9.1.2. Плата за доступ до сертифіката

Плата за доступ до кваліфікованого сертифіката користувача відсутня.

9.1.3. Плата за блокування/скасування або доступ до інформації про статус сертифіката

Плата за блокування та скасування кваліфікованого сертифіката користувача або доступ до інформації про статус кваліфікованого сертифіката користувача відсутня.

9.1.4. Плата за інші послуги

КНЕДП ТОВ «АТС» може надавати користувачам додаткові послуги за плату, серед яких:

- надання засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки користувачам;
- виїзна генерація пари ключів користувача;
- зберігання особистих ключів в хмарному сховищі КНЕДП ТОВ «АТС» ;
- інші послуги.

9.1.5. Політика відшкодування

КНЕДП ТОВ «АТС» не відшкодовує сплачені рахунки, послуги по яким надані.

9.2. Фінансова відповідальність

Пункт 9.2 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо фінансової відповідальності КНЕДП ТОВ «АТС».

9.3. Конфіденційність ділових даних

Пункт 9.3 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо змісту та обсягу конфіденційної інформації, що знаходиться в розпорядженні КНЕДП ТОВ «АТС», а також відповідальності за захист конфіденційної інформації.

9.4. Захист персональних даних

Пункт 9.4 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо концепції захисту персональних даних в КНЕДП ТОВ «АТС», визначення персональних даних, а також персональних даних, що не вважаються конфіденційними, щодо відповідальності за захист персональних даних, щодо згоди на використання персональних даних та обставин розкриття персональних даних.

9.5. Права інтелектуальної власності

Питання прав інтелектуальної власності КНЕДП ТОВ «АТС» врегульовані відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.6. Заяви та гарантії

Пункт 9.6 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо зобов'язань та гарантій КНЕДП ТОВ «АТС», відокремлених пунктів реєстрації КНЕДП ТОВ «АТС», користувачів, довіряючих сторін, а також інших учасників.

9.7. Відмова від відповідальності

Пункт 9.7 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо відмови від гарантій КНЕДП ТОВ «АТС».

9.8. Обмеження відповідальності

Пункт 9.8 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту) містить інформацію щодо обставин для обмеження відповідальності КНЕДП ТОВ «АТС».

9.9. Збитки

Відшкодування збитків, які можуть бути завдані користувачам електронних довірчих послуг чи третім особам внаслідок неналежного виконання КНЕДП ТОВ «АТС» своїх зобов'язань здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.10. Термін дії та припинення дії

Ці Положення сертифікаційних практик застосовуються з моменту їх публікації та діють до закінчення строку дії останнього сертифіката, виданого відповідно до цих положень сертифікаційних практик або до моменту припинення діяльності КНЕДП ТОВ «АТС».

9.11. Індивідуальні комунікації та угоди з суб'єктами інфраструктури відкритих ключів

КНЕДП ТОВ «АТС» здійснює комунікацію з учасниками інфраструктури відкритих ключів шляхом:

- розміщення повідомлень та оголошень на веб-сайті КНЕДП ТОВ «АТС»;
- інформування ЦЗО, КО та органу з питань захисту персональних даних шляхом надсилання повідомлень в паперовій та електронній формах;
- надсилання електронних листів на адресу електронної пошти користувача;
- здійснення телефонних дзвінків та смс-інформування на номер телефону користувача.

9.12. Зміни

Внесення змін та доповнень до цих Положень сертифікаційних практик здійснюється КНЕДП ТОВ «АТС» у разі:

- змін вимог, процесів та процедур описаних у цих Положеннях сертифікаційних практик;
- змін в законодавстві;

- змін у вимогах до надавачів щодо надання послуг.

Нові версії цих Положень сертифікаційних практик після внесення змін до них, публікуються на веб-сайті КНЕДП ТОВ «АТС».

Будь-які зміни, не зазначені в історії цих Положень сертифікаційних практик, є граматичними і орфографічними змінами, які не впливають на суть та не стосуються процесів та процедур описаних в цих Положеннях сертифікаційних практик.

9.13. Положення щодо вирішення спорів

У випадку виникнення спорів або розбіжностей, КНЕДП ТОВ «АТС» (ТОВ «АТС») вирішує їх шляхом переговорів та консультацій з учасниками інфраструктури відкритих ключів. У разі недосягнення учасниками інфраструктури відкритих ключів згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9.14. Застосовне право

На відносини, що регулюються цими Положеннями сертифікаційних практик, поширюється чинне законодавство України.

9.15. Дотримання чинного законодавства

Пункт 9.15 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ «АТС» містить інформацію щодо нормативно-правових актів, які встановлюють вимоги до надання КНЕДП ТОВ «АТС» кваліфікованих електронних довірчих послуг.