

**ПОГОДЖЕНО**

Міністерство цифрової трансформації  
України

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 року

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Генеральний директор ТОВ «АТС»

\_\_\_\_\_ Олег Клюса

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 року

## РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ

КВАЛІФІКОВАНОГО НАДАВАЧА ЕЛЕКТРОННИХ ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ EDIN ID  
ТОВ «АТС»

На 136 аркушах

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник відділу електронних  
довірчих послуг ТОВ «АТС»

\_\_\_\_\_ Сергій Цибульський

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 року



**Київ 2025**

## ЗМІСТ

ЗМІСТ	2
ВСТУП	5
Перелік скорочень	5
Терміни та визначення	6
Статус Регламенту	6
Внесення змін та доповнень до Регламенту	8
1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО НАДАВАЧА	9
2. ПЕРЕЛІК КВАЛІФІКОВАНИХ ЕЛЕКТРОННИХ ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ	9
3. ПЕРЕЛІК ПОСАД ТА ФУНКЦІЇ ПЕРСОНАЛУ НАДАВАЧА	10
4. ПОЛІТИКА СЕРТИФІКАТА ТА ПОЛОЖЕННЯ СЕРТИФІКАЦІЙНИХ ПРАКТИК	11
4.1 Політика сертифіката	11
4.1.1 Перелік сфер, в яких дозволяється використання кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, сформованих Надавачем	11
4.1.2 Обмеження щодо використання кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, сформованих Надавачем	11
4.1.3 Перелік інформації, що розміщується Надавачем на веб-сайті	11
4.1.4 Час і порядок публікації кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів та списків відкликаних сертифікатів	11
4.1.5 Механізм підтвердження володіння заявником особистим ключем, відповідний якому відкритий ключ надається для формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа	11
4.1.6 Умови встановлення заявника	12
4.1.7 Механізм автентифікації користувачів, які мають чинний кваліфікований сертифікат відкритого ключа, сформований Надавачем	12
4.1.8 Механізми автентифікації користувачів з питань блокування, скасування або поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа	12
4.1.9 Опис фізичного середовища	12
4.1.10 Процедурний контроль	12
4.1.11 Порядок ведення журналів аудиту подій	12
4.1.12 Порядок ведення архівів Надавача	15
4.1.13 Процес, порядок та умови генерації пар ключів Надавача та користувачів	15
4.1.13.1 Генерація та резервне копіювання особистого ключа Надавача	15
4.1.13.2 Генерація та резервне копіювання особистих ключів серверів ІКС Надавача (OCSP, TSP, CMP)	15
4.1.13.3 Генерація особистих ключів адміністраторів	15
4.1.13.4 Формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа Надавача	16
4.1.13.5 Генерація особистих ключів та формування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів серверів ІКС Надавача (OCSP, TSP, CMP)	16

4.1.13.6 Генерація особистих ключів та формування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів адміністраторів	16
4.1.13.7 Використання (введення) особистого ключа Надавача	17
4.1.13.8 Використання (введення) особистих ключів серверів ІКС КНЕДП ТОВ "АТС" (OCSP, TSP, CMP)	17
4.1.13.9 Використання (введення) особистих ключів адміністраторів	17
4.1.13.10 Планова зміна ключів Надавача	17
4.1.13.11 Планова зміна ключів серверів ІКС КНЕДП ТОВ "АТС" (OCSP, TSP, CMP)	17
4.1.13.12 Планова зміна ключів адміністраторів	17
4.1.13.13 Позапланова заміна ключів	18
4.1.13.14 Процедура ідентифікації користувачем відокремлених пунктів реєстрації Надавача	18
4.1.13.15 Генерація ключів користувачів	18
4.1.14 Процедури отримання користувачем особистого ключа в результаті надання кваліфікованої електронної довірчої послуги Надавачем	18
4.1.15 Механізм надання відкритого ключа користувача Надавачу для формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа	18
4.1.16 Порядок захисту та доступу до особистого ключа Надавача	18
4.1.16.1 Порядок обліку та зберігання ключових даних та документів	19
4.1.16.2 Порядок зберігання носіїв ключової інформації	19
4.1.16.3 Заходи безпеки під час генерації ключових даних	19
4.1.16.4 Порядок знищення особистих ключів Надавача, серверів ІКС Надавача	20
4.1.16.5 Порядок та умови резервного копіювання особистого ключа Надавача, серверів ІКС Надавача, адміністраторів, збереження, доступу та використання резервних копій	20
4.1.17 Процес подання запиту на формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа	20
4.1.18 Порядок надання сформованого кваліфікованого сертифіката відкритого ключа користувачу	20
4.1.19 Порядок публікації сформованого кваліфікованого сертифіката відкритого ключа користувача на веб-сайті Надавача	21
4.1.20 Умови використання кваліфікованого сертифіката відкритого ключа користувача та його особистого ключа	21
4.1.21 Процедура подачі запиту на формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа для користувачів, які мають чинний кваліфікований сертифікат відкритого ключа, сформований Надавачем	21
4.1.22 Обставини скасування (блокування, поновлення) кваліфікованого сертифіката відкритого ключа	21
4.1.23 Строк закінчення дії кваліфікованого сертифіката відкритого ключа користувача	22
4.1.24 Організаційні вимоги	22
4.1.25 Обробка звернень суб'єктів персональних даних	22
4.1.25.1 Права суб'єкта персональних даних	22
4.1.25.2 Процедура подання звернення	23
4.1.25.3 Розгляд звернень	23
4.1.25.4 Контроль і відповідальність	23
4.1.25.5 Зберігання та облік звернень	23
4.1.26 Забезпечення виконання нормативних вимог та вимог eIDAS.	23

4.1.27 Політика тарифікації та розрахунків	24
5. ПРОЦЕДУРИ ТА ПРОЦЕСИ, ЯКІ ВИКОНУЮТЬСЯ ПІД ЧАС НАДАННЯ КВАЛІФІКОВАНИХ ЕЛЕКТРОННИХ ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ, ЩО НЕ ПЕРЕДБАЧАЮТЬ ФОРМУВАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ КВАЛІФІКОВАНИХ СЕРТИФІКАТІВ	24
5.1 Надання засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки	24
5.2 Надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу	25
5.3 Процес перевірки підпису	25
6. СХЕМА ЕЛЕКТРОННОЇ ІДЕНТИФІКАЦІЇ	26

Додаток №1. ПОЛІТИКА СЕРТИФІКАТА КВАЛІФІКОВАНОГО НАДАВАЧА ЕЛЕКТРОННИХ ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ EDIN ID TOB "ATC"

Додаток №2. ПОЛОЖЕННЯ СЕРТИФІКАЦІЙНИХ ПРАКТИК КВАЛІФІКОВАНОГО НАДАВАЧА ЕЛЕКТРОННИХ ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ EDIN ID TOB «ATC» ЩОДО КВАЛІФІКОВАНИХ СЕРТИФІКАТІВ ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПISУ ТА ПЕЧАТКИ

## ВСТУП

### Перелік скорочень

ЄДР	Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
ЄДДР	Єдиний державний демографічний реєстр
ІКС	Інформаційно-комунікаційна система
КЕП	Кваліфікований електронний підпис
КЗІ	Криптографічний захист інформації
КСЗІ	Комплексна система захисту інформації
Експертиза	Експертиза комплексної системи захисту інформації
ЗКЕП	Засіб кваліфікованого електронного підпису чи печатки
ОС	Операційна система
ПЗ	Програмне забезпечення
ПТК	Програмно-технічний комплекс
РНОКПП	Реєстраційний номер облікової картки платника податків
УНЗР	Унікальний номер запису в ЄДДР
ЦОД	Центр обробки даних
СМР	Certificate Management Protocol
ОСРР	Online Certificate Status Protocol
СУІБ	Система управління інформаційною безпекою
«МЗ Дія»	Мобільний застосунок Дія

## **Терміни та визначення**

В цьому Регламенті терміни та визначення використовуються у значеннях, визначених у Цивільному кодексі України, Законі України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги", а також у таких нормативно-правових актах:

- Постанова Кабінету Міністрів України від 28.06.2024 р. № 764 – «Деякі питання дотримання вимог у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 р. № 970 – «Деякі питання діяльності електронних резидентів (е-резидентів) та ведення інформаційної системи "Е-резидент"»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 р. № 1137 – «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 р. № 842 - «Про затвердження переліку документів та електронних даних, отриманих у зв'язку з наданням електронних довірчих послуг, що підлягають постійному зберіганню, та Порядку передачі обслуговування користувачів електронних довірчих послуг, з якими кваліфікований надавач електронних довірчих послуг, що припиняє діяльність з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, уклав договори про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, до іншого кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг»
- Інші нормативно-правові акти у сфері криптографічного та технічного захисту інформації.

Посилання на нормативні документи розміщені на веб-сайті кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг EDIN ID TOB "АТС".

Терміни, що вживаються у цьому Регламенті, застосовуються у значеннях, визначених нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сфері електронних довірчих послуг.

## **Статус Регламенту**

Цей Регламент є документом кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг EDIN ID TOB "АТС" (далі - КНЕДП TOB "АТС" або Надавач), що визначає організаційно-методологічні, технічні та технологічні умови діяльності КНЕДП TOB "АТС" під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, включаючи політику сертифіката та положення сертифікаційних практик.

Цей Регламент розроблений відповідно до:

- Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги" (далі - Закон);
- Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" (зі змінами);
- Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";
- постанови Кабінету Міністрів України (далі - КМУ) від 28.06.2024р. № 764 "Деякі питання дотримання вимог у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг";
- постанови КМУ від 23 липня 2024 р. № 842 "Про затвердження переліку документів та електронних даних, отриманих у зв'язку з наданням електронних довірчих послуг, що підлягають постійному зберіганню, та Порядку передачі обслуговування користувачів електронних довірчих послуг, з якими кваліфікований надавач електронних довірчих послуг, що припиняє діяльність з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, уклав договори про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, до іншого кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг";

- постанови КМУ від 10.12.2024 №1408 “Деякі питання зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг”;

- постанови Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. №1137 “Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг”;

- постанови Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2023 р. № 970 “Деякі питання діяльності електронних резидентів (е-резидентів) та ведення інформаційної системи “Е-резидент”;

- інших нормативно-правових актів у сфері надання електронних довірчих послуг.

Цей Регламент враховує актуальні вимоги законодавства та забезпечує відповідність надання електронних довірчих послуг встановленим стандартам і процедурам.

Положення цього Регламенту поширюються на:

- працівників головного офісу КНЕДП ТОВ "АТС";
- працівників відокремлених пунктів реєстрації КНЕДП ТОВ "АТС";
- заявників;
- підписувачів;
- користувачів електронних довірчих послуг;
- створювачів електронних печаток.

Вимоги цього Регламенту підлягають обов'язковому виконанню працівниками головного офісу та відокремлених пунктів реєстрації КНЕДП ТОВ "АТС".

Визнання вимог цього Регламенту заявниками, підписувачами та створювачами електронних печаток є обов'язковою умовою та підставою для укладання з ними договору про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг.

Сфера дії цього Регламенту також охоплює:

- юридичних і фізичних осіб, підприємств, фізичних осіб — підприємців, установ та організацій незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, які на підставі відповідних договорів утворюють відокремлені пункти реєстрації (ВПР), а також їх працівників, що безпосередньо беруть участь у наданні електронних довірчих послуг від імені Надавача;
- юридичних і фізичних осіб — представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, фізичних осіб — підприємців, установ та організацій незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, які є підписувачами або створювачами електронних печаток та користуються електронними довірчими послугами Надавача протягом строку дії укладених договорів;
- юридичних і фізичних осіб — представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, фізичних осіб — підприємців, установ та організацій незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, які звернулися до Надавача з метою отримання електронних довірчих послуг.

Вимоги цього Регламенту ґрунтуються на принципах дотримання прав та виконання обов'язків суб'єктів, що надають та отримують кваліфіковані електронні довірчі послуги, відповідно до положень Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

Положення цього Регламенту поширюються в електронній формі шляхом розміщення на веб-сайті Надавача.

Будь-яка зацікавлена особа має можливість ознайомитися з положеннями цього Регламенту на веб-сайті КНЕДП ТОВ "АТС".

Якщо міжнародним договором, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, встановлено інші правила, ніж ті, що передбачені цим Регламентом, застосовуються правила міжнародного договору.

### **Внесення змін та доповнень до Регламенту**

Погодження, внесення змін та доповнень до цього Регламенту здійснюється КНЕДП ТОВ "АТС" відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» та Вимог до надавачів послуг електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 р. № 764.

Про внесення змін та доповнень до цього Регламенту КНЕДП ТОВ "АТС" повідомляє заявників, підписувачів, користувачів, створювачів електронних печаток та інших зацікавлених осіб шляхом розміщення зазначених змін та доповнень на веб-сайті КНЕДП ТОВ "АТС".

Всі зміни та доповнення, внесені КНЕДП ТОВ "АТС" до цього Регламенту у зв'язку зі зміною законодавства, набувають чинності одночасно зі вступом в силу відповідних нормативно-правових актів, але не раніше моменту опублікування змін до цього Регламенту на офіційному веб-сайті КНЕДП ТОВ "АТС".

Всі зміни та доповнення, внесені КНЕДП ТОВ "АТС" до цього Регламенту, що не пов'язані зі зміною законодавства, набувають чинності через 10 (десять) календарних днів з дня розміщення зазначених змін і доповнень на офіційному веб-сайті КНЕДП ТОВ "АТС".

Внесення змін до Додатка 1 або Додатка 2 цього документа не впливає на чинність та юридичну силу основного документа, за умови, що такі зміни не змінюють його ключових положень. Основний документ у такому разі не потребує перегляду, повторного підписання або затвердження.

Усі оновлення та зміни мають бути документально оформлені та доведені до відома заявників, підписувачів, користувачів, створювачів електронних печаток та інших зацікавлених осіб шляхом розміщення зазначених змін та доповнень на веб-сайті КНЕДП ТОВ "АТС". Усі зміни та доповнення до Регламенту, з моменту їх набрання чинності, поширюються на всіх Користувачів, які приєдналися до нього, незалежно від дати їх приєднання, включаючи тих, хто приєднався до Регламенту до набрання чинності зазначених змін і доповнень та після належного інформування Користувачів шляхом розміщення змін на офіційному веб-сайті КНЕДП ТОВ "АТС". Якщо, Користувач не згоден із внесеними змінами та доповненнями, він має право припинити використання наданих йому послуг.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО НАДАВАЧА

### Загальні відомості:

Повне найменування юридичної особи :	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТС»
Повне найменування юридичної особи (ENG):	ATS LIMITED LIABILITY COMPANY
Скорочене найменування юридичної особи:	ТОВ «АТС»
Скорочене найменування юридичної особи (ENG):	ATS LLC
Повне найменування Надавача:	Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг EDIN ID ТОВ "АТС"
Повне найменування Надавача (ENG):	Qualified Trust Services Provider EDIN ID of the ATS limited liability company
Скорочене найменування Надавача:	КНЕДП EDIN ID ТОВ "АТС"
Скорочене найменування Надавача (ENG):	QTSP EDIN ID of the ATS LLC
Код згідно з ЄДРПОУ	37636185
Юридична адреса:	03061, м. Київ, вул. Михайла Донця, буд. 6
Фактичне місцезнаходження:	03061, м. Київ, вул. Михайла Донця, буд. 6
<b>Засоби зв'язку:</b>	
Телефон для контактів:	+380(44)359-01-12
Веб-сайт Надавача:	<a href="https://ca.edin.ua">https://ca.edin.ua</a>
Промо веб-сайт Надавача:	<a href="https://id.edin.ua">https://id.edin.ua</a>
Адреса електронної пошти:	<a href="mailto:ca@edin.ua">ca@edin.ua</a>
Графік роботи Надавача	Актуальний графік роботи Надавача розміщується на веб-сайті Надавача.

Головний офіс КНЕДП ТОВ "АТС" представлений окремим підрозділом або позаштатною структурою ТОВ "АТС", яка здійснює організацію та надання кваліфікованих електронних довірчих послуг як безпосередньо, так і через представництва КНЕДП ТОВ "АТС", забезпечуючи при цьому відповідність діяльності вимогам чинного законодавства щодо кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг. Представництва КНЕДП ТОВ "АТС" включають відокремлені пункти реєстрації, які можуть бути як окремими підрозділами або позаштатними одиницями КНЕДП ТОВ "АТС", так і юридичними чи фізичними особами, що діють на підставі договору, договору-оферти, договору-приєднання з КНЕДП ТОВ "АТС". Вони здійснюють реєстрацію користувачів засобів електронної ідентифікації чи підписувачів, забезпечуючи дотримання вимог чинного законодавства у сферах електронної ідентифікації, електронних довірчих послуг та захисту інформації. Договори про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг укладаються від імені ТОВ "АТС" або від імені представництва.

## **2. ПЕРЕЛІК КВАЛІФІКОВАНИХ ЕЛЕКТРОННИХ ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ**

Кваліфіковані електронні довірчі послуги надаються Надавачем відповідно до цього Регламенту, Політики сертифіката та Положення сертифікаційних практик і підлягають державному нагляду та контролю.

Інші послуги та діяльність ТОВ "АТС" (зокрема, пов'язані з іншими сервісами) надаються на підставі окремих договорів (оферт) не є кваліфікованими електронними довірчими послугами в розумінні Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

До прав та обов'язків сторін, розміру плати, порядку розрахунків, відповідальності та порядку розгляду спорів щодо інших послуг застосовуються умови відповідних договорів, а не цей Регламент, якщо інше прямо не передбачено договором.

КНЕДП ТОВ "АТС" забезпечує надання таких кваліфікованих електронних довірчих послуг:

- створення, перевірки та підтвердження кваліфікованого електронного підпису чи печатки;
- формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки;
- формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованої електронної позначки часу;
- інші електронні довірчі послуги, надання яких не суперечить вимогам законодавства України.

Окрім надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, Надавач надає консультаційні послуги за зверненням Клієнтів.

Надавач здійснює свою діяльність у сфері надання кваліфікованих електронних довірчих послуг юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та фізичним особам на договірних засадах.

Надавач має право надавати зазначені кваліфіковані електронні довірчі послуги як окремо, так і в сукупності, а також обирати, які саме стандарти, визначені законодавством, будуть застосовуватися при наданні електронних довірчих послуг.

Надання зазначених послуг здійснюється Надавачем у відповідності до чинного законодавства України, Регламенту (ЄС) № 910/2014 Європейського парламенту та Ради, цього Регламенту та на підставі укладеного Договору або Договору приєднання, укладеного шляхом підписання Заяви про приєднання/Заяви про реєстрацію.

## **3. ПЕРЕЛІК ПОСАД ТА ФУНКЦІЇ ПЕРСОНАЛУ НАДАВАЧА**

Персоналом КНЕДП ТОВ "АТС", посадові обов'язки якого безпосередньо пов'язані з наданням кваліфікованих електронних довірчих послуг у головному офісі КНЕДП ТОВ "АТС", є працівники, на яких покладено функціональні обов'язки:

- керівника КНЕДП ТОВ "АТС";
- адміністратора реєстрації;
- адміністратора сертифікації;
- адміністратора безпеки;
- аудитор системи;
- системного адміністратора.

Надавач для надання електронних довірчих послуг призначає розпорядчим актом керівника Надавача, адміністратора реєстрації, адміністратора сертифікації, системного адміністратора, адміністратора безпеки, аудитора системи (далі - працівники Надавача). Надавач має право призначити розпорядчим актом заступника керівника Надавача, який

виконує функції керівника Надавача у разі його відсутності або за його письмовим дорученням.

Працівникам Надавача забороняється суміщення посадових обов'язків адміністратора безпеки з посадами адміністратора реєстрації, адміністратора сертифікації, системного адміністратора, аудитора системи.

Організаційно-правовий статус керівника і працівників Надавача, їх завдання та функції, права та обов'язки, відповідальність, а також професійні знання, досвід і кваліфікація визначаються посадовими обов'язками. Посадові обов'язки повинні містити вимоги до рівня інформаційної безпеки.

Детальний опис обов'язків персоналу КНЕДП ТОВ "АТС" визначено в пункті 5.3.1 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ "АТС" (додаток 1 до цього Регламенту).

Детальний опис обов'язків посадових осіб відокремлених пунктів реєстрації КНЕДП ТОВ "АТС" визначено в пункті 5.3.5. Політики сертифіката КНЕДП ТОВ "АТС" (додаток 1 до цього Регламенту).

Керівник і працівники Надавача повинні бути ознайомлені з посадовими обов'язками, якими передбачені їх функціональні обов'язки, та дотримуватися завдань та функцій, визначених такими посадовими обов'язками.

## **4. ПОЛІТИКА СЕРТИФІКАТА ТА ПОЛОЖЕННЯ СЕРТИФІКАЦІЙНИХ ПРАКТИК**

### **4.1 Політика сертифіката**

#### **4.1.1 Перелік сфер, в яких дозволяється використання кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, сформованих Надавачем**

Перелік сфер, в яких дозволяється використання кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів визначено в пункті 1.4.1 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ "АТС" (додаток 1 до цього Регламенту).

#### **4.1.2 Обмеження щодо використання кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, сформованих Надавачем**

Обмеження щодо використання кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів визначено в пункті 1.4.2 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ "АТС" (додаток 1 до цього Регламенту).

#### **4.1.3 Перелік інформації, що розміщується Надавачем на веб-сайті**

В пункті 2.2 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ "АТС" (додаток 1 до цього Регламенту) наведено перелік інформації, доступ до якої забезпечує КНЕДП ТОВ "АТС" через веб-сайт.

#### **4.1.4 Час і порядок публікації кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів та списків відкликаних сертифікатів**

Час і порядок публікації кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів та списків відкликаних сертифікатів визначено в пункті 2.3 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ "АТС" (додаток 1 до цього Регламенту).

#### **4.1.5 Механізм підтвердження володіння заявником особистим ключем, відповідний якому відкритий ключ надається для формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа**

Механізм підтвердження володіння заявником особистим ключем, відповідний якому відкритий ключ надається для формування кваліфікованого сертифіката відкритого

ключа, визначено в пункті 3.2.1 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ "АТС" (додаток 1 до цього Регламенту).

#### **4.1.6 Умови встановлення заявника**

Умови встановлення заявника (автентифікації особи) визначено в пункті 3.2.2 Політики сертифіката кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг ТОВ "АТС" (додаток 1 до цього Регламенту), пункті 3.2.2 Положення сертифікаційних практик КНЕДП ТОВ "АТС" щодо кваліфікованих сертифікатів електронного підпису та печатки (додаток 2 до цього Регламенту).

Умови повноважень уповноваженого представника юридичної особи визначено в пункті 3.2.4 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ "АТС" (додаток 1 до цього Регламенту), пункті 3.2.4 Положення сертифікаційних практик КНЕДП ТОВ "АТС" щодо кваліфікованих сертифікатів електронного підпису та печатки (додаток 2 до цього Регламенту).

#### **4.1.7 Механізм автентифікації користувачів, які мають чинний кваліфікований сертифікат відкритого ключа, сформований Надавачем**

Механізм автентифікації користувачів, які мають чинний кваліфікований сертифікат відкритого ключа, сформований КНЕДП ТОВ "АТС" або іншим кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг за умови дотримання вимог статті 22 Закону, чинності такого сертифіката, незмінності ідентифікаційних даних Користувача на момент звернення для отримання послуг Надавача, визначено в пункті 3.3 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ "АТС" (додаток 1 до цього Регламенту) та пункті 3.3 Положення сертифікаційних практик КНЕДП ТОВ "АТС" щодо кваліфікованих сертифікатів електронного підпису та печатки (додаток 2 до цього Регламенту).

#### **4.1.8 Механізми автентифікації користувачів з питань блокування, скасування або поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа**

Механізм автентифікації користувачів з питань блокування, скасування або поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа визначено в пункті 3.4 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ "АТС" (додаток 1 до цього Регламенту) та пункті 3.4 Положення сертифікаційних практик КНЕДП ТОВ "АТС" щодо кваліфікованих сертифікатів електронного підпису та печатки (додаток 2 до цього Регламенту).

#### **4.1.9 Опис фізичного середовища**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

#### **4.1.10 Процедурний контроль**

Положення щодо процедурного контролю визначені в пункті 5.2 Положення сертифікаційних практик КНЕДП ТОВ "АТС" щодо кваліфікованих сертифікатів електронного підпису та печатки (додаток 2 до цього Регламенту).

#### **4.1.11 Порядок ведення журналів аудиту подій**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

#### **4.1.12 Порядок ведення архівів Надавача**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

#### **4.1.13 Процес, порядок та умови генерації пар ключів Надавача та користувачів**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

##### **4.1.13.1 Генерація та резервне копіювання особистого ключа Надавача**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

##### **4.1.13.2 Генерація та резервне копіювання особистих ключів серверів ІКС Надавача (OCSP, TSP, CMP)**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

##### **4.1.13.3 Генерація особистих ключів адміністраторів**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

##### **4.1.13.4 Формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа Надавача**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

##### **4.1.13.5 Генерація особистих ключів та формування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів серверів ІКС Надавача (OCSP, TSP, CMP)**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

##### **4.1.13.6 Генерація особистих ключів та формування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів адміністраторів**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

##### **4.1.13.7 Використання (введення) особистого ключа Надавача**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

#### **4.1.13.8 Використання (введення) особистих ключів серверів ІКС КНЕДП ТОВ "АТС" (OCSP, TSP, CMP)**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

#### **4.1.13.9 Використання (введення) особистих ключів адміністраторів**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

#### **4.1.13.10 Планова зміна ключів Надавача**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

#### **4.1.13.11 Планова зміна ключів серверів ІКС КНЕДП ТОВ "АТС" (OCSP, TSP, CMP)**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

#### **4.1.13.12 Планова зміна ключів адміністраторів**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

#### **4.1.13.13 Позапланова заміна ключів**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

#### **4.1.13.14 Процедура ідентифікації користувачем відокремлених пунктів реєстрації Надавача**

Ідентифікація користувачем відокремленого пункту реєстрації КНЕДП ТОВ "АТС" здійснюється шляхом перевірки на веб-сайті КНЕДП ТОВ "АТС" інформації про адресу розташування, графік роботи та контакти такого відокремленого пункту реєстрації.

#### **4.1.13.15 Генерація ключів користувачів**

Процедура генерації ключів користувачів визначена в пункті 6.1.1.2 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ "АТС" (додаток 1 до цього Регламенту).

#### **4.1.14 Процедури отримання користувачем особистого ключа в результаті надання кваліфікованої електронної довірчої послуги Надавачем**

Процедури отримання користувачем особистого ключа в результаті надання кваліфікованої електронної довірчої послуги визначена в пункті 6.1.2 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ "АТС" (додаток 1 до цього Регламенту).

#### **4.1.15 Механізм надання відкритого ключа користувача Надавачу для формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа**

Механізм (процес) надання відкритого ключа користувача для формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа у КНЕДП ТОВ «АТС» здійснюється відповідно до вимог, визначених у пункті 6.1.3 Політики сертифіката кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг ТОВ «АТС» (додаток 1 до цього Регламенту).

#### **4.1.16 Порядок захисту та доступу до особистого ключа Надавача**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

##### **4.1.16.1 Порядок обліку та зберігання ключових даних та документів**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

##### **4.1.16.2 Порядок зберігання носіїв ключової інформації**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

##### **4.1.16.3 Заходи безпеки під час генерації ключових даних**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

##### **4.1.16.4 Порядок знищення особистих ключів Надавача, серверів ІКС Надавача**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

##### **4.1.16.5 Порядок та умови резервного копіювання особистого ключа Надавача, серверів ІКС Надавача, адміністраторів, збереження, доступу та використання резервних копій**

Цей розділ Регламенту не входить до обсягу положень, визначених КНЕДП ТОВ "АТС" для ознайомлення користувачами, та містить конфіденційну інформацію про КНЕДП ТОВ "АТС".

#### **4.1.17 Процес подання запиту на формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа**

Порядок подання запиту на формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа визначено в пункті 4.1 Положення сертифікаційних практик КНЕДП ТОВ "АТС" щодо кваліфікованих сертифікатів електронного підпису та печатки (додаток 2 до цього Регламенту).

#### **4.1.18 Порядок надання сформованого кваліфікованого сертифіката відкритого ключа користувачу**

Порядок надання сформованого кваліфікованого сертифіката відкритого ключа користувачу визначено в пункті 4.3 Положеннях сертифікаційних практик КНЕДП ТОВ "АТС" щодо кваліфікованих сертифікатів електронного підпису та печатки (додаток 2 до цього Регламенту).

Послідовність дій користувача щодо перевірки даних, що містяться в сформованому кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа визначено в пункті 4.4 Положення сертифікаційних практик КНЕДП ТОВ "АТС" щодо кваліфікованих сертифікатів електронного підпису та печатки (додаток 2 до цього Регламенту).

#### **4.1.19 Порядок публікації сформованого кваліфікованого сертифіката відкритого ключа користувача на веб-сайті Надавача**

Порядок публікації сформованого кваліфікованого сертифіката відкритого ключа користувача на веб-сайті КНЕДП ТОВ "АТС" визначено в пункті 2.2.1 Положення сертифікаційних практик КНЕДП ТОВ "АТС" щодо кваліфікованих сертифікатів електронного підпису та печатки (додаток 2 до цього Регламенту).

#### **4.1.20 Умови використання кваліфікованого сертифіката відкритого ключа користувача та його особистого ключа**

Умови використання електронних довірчих послуг користувачами визначено в пункті 1.3.3.2 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ "АТС" (додаток 1 до цього Регламенту).

Кваліфіковані сертифікати відкритого ключа підписувачів та створювачів електронної печатки використовуються у сферах та із обмеженнями, зазначеними у пунктах 1.4.1 та 1.4.2 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ "АТС" (додаток 1 до цього Регламенту).

Наслідками неправильного використання кваліфікованого сертифіката відкритого ключа та особистого ключа можуть стати недостовірні автентифікація підписувача або створювача електронної печатки в інформаційних системах, заволодіння зловмисниками правами доступу користувача до інформації, підробка електронних документів, матеріальні та репутаційні втрати користувача.

Умови використання кваліфікованого сертифіката відкритого ключа користувача та його особистого ключа, а також відомості про наслідки їх неправильного використання зазначаються у договорі про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги.

#### **4.1.21 Процедура подачі запиту на формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа для користувачів, які мають чинний кваліфікований сертифікат відкритого ключа, сформований Надавачем**

Порядок подачі запиту на формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа для користувачів, які мають чинний кваліфікований сертифікат відкритого ключа, сформований КНЕДП ТОВ "АТС", визначено в пункті 4.7 Положення сертифікаційних практик КНЕДП ТОВ "АТС" щодо кваліфікованих сертифікатів електронного підпису та печатки (додаток 2 до цього Регламенту).

#### **4.1.22 Обставини скасування (блокування, поновлення) кваліфікованого сертифіката відкритого ключа**

Перелік обставин для зміни статусу кваліфікованого сертифіката відкритого ключа визначено в пункті 4.9 Положення сертифікаційних практик КНЕДП ТОВ "АТС" щодо кваліфікованих сертифікатів електронного підпису та печатки (додаток 2 до цього Регламенту).

Порядок блокування та скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа визначено в пункті 4.9 Положення сертифікаційних практик КНЕДП ТОВ "АТС" щодо кваліфікованих сертифікатів електронного підпису та печатки (додаток 2 до цього Регламенту).

До переліку суб'єктів, уповноважених подавати запит на скасування (блокування та поновлення) кваліфікованого сертифіката відкритого ключа формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа належать фізичні та юридичні особи, які подають до Надавача заяви або надають інформацію, що підтверджує підстави для зміни статусу сертифіката,

передбачені статтею 25 Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

Порядок формування списків відкликаних сертифікатів, публікація та розповсюдження списків відкликаних сертифікатів визначено в пункті 2.3 Положення сертифікаційних практик КНЕДП ТОВ "АТС" щодо кваліфікованих сертифікатів електронного підпису та печатки (додаток 2 до цього Регламенту).

#### 4.1.23 Строк закінчення дії кваліфікованого сертифіката відкритого ключа користувача

Строк дії кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів користувачів визначено в пункті 1.4.1.2 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ "АТС" щодо кваліфікованих сертифікатів електронного підпису та печатки (додаток 1 до цього Регламенту).

Строк дії кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів користувачів становить не більше двох років.

Дата та час початку та закінчення строку дії кваліфікованого сертифіката відкритого ключа користувача зазначається у такому сертифікаті із точністю до однієї секунди.

Після настання дати та часу закінчення строку дії кваліфікованого сертифіката відкритого ключа користувача такий кваліфікований сертифікат відкритого ключа вважається нечинним.

#### 4.1.24 Організаційні вимоги

Цим Регламентом, а також іншими нормативними документами КНЕДП ТОВ "АТС" та ТОВ "АТС" визначаються вимоги до процедур з управління ризиками, персоналом, операційною безпекою, інцидентами, доказами та архівами, поведження з персональними даними користувачів, процедур встановлення заявника, функціонування відокремлених пунктів реєстрації, опису фізичного середовища.

#### 4.1.25 Обробка звернень суб'єктів персональних даних

Надавач кваліфікованих електронних довірчих послуг визнає важливість захисту персональних даних та забезпечує реалізацію прав суб'єктів персональних даних відповідно до вимог законодавства України та Регламенту (ЄС) 2016/679 (GDPR), у частині, яка застосовується.

##### 4.1.25.1 Права суб'єкта персональних даних

Суб'єкти персональних даних мають право:

- отримувати інформацію про обробку своїх персональних даних (право на доступ);
- вимагати виправлення неточних або застарілих даних (право на виправлення);
- обмежити обробку своїх персональних даних у передбачених випадках;
- заперечити проти обробки своїх персональних даних;
- отримати свої персональні дані у структурованому, загальнозживаному форматі (право на перенесення);
- відкликати згоду на обробку даних (у випадках, коли обробка базується на згоді);
- вимагати видалення своїх персональних даних у випадках, передбачених законодавством (право на забуття).

Ці вимоги/права не мають суперечити вимогам Закону в частині збереження інформації під час надання електронних довірчих послуг, відповідно до ст.13 п.4. та вимог Постанови КМУ №842 від 23.07.2024 р., перелік інформації постійного зберігання в рамках надання електронних довірчих послуг.

##### 4.1.25.2 Процедура подання звернення

Суб'єкт персональних даних може подати звернення щодо реалізації своїх прав через:

- електронну пошту, зазначену на веб-сайті Надавача;
- надіславши лист на фізичну поштову адресу Надавача;
- особисте звернення у представництві Надавача;
- спеціальну форму на веб-сайті або у мобільному додатку Надавача(у разі наявності).

#### 4.1.25.3 Розгляд звернень

- Надавач здійснює ідентифікацію особи, що подала звернення, для підтвердження її прав на запитувані дії.
- Всі звернення реєструються в журналі звернень.
- Розгляд звернень здійснюється у терміни, які можуть забезпечити незмінність ідентифікаційних даних заявника.
- У випадку відмови у задоволенні звернення надається мотивована відповідь.

#### 4.1.25.4 Контроль і відповідальність

- Відповідальність за організацію розгляду звернень несе визначена особа (Адміністратор реєстрації Надавача).
- У випадку залучення сторонніх організацій до обробки персональних даних, Надавач забезпечує включення відповідних вимог до договорів.

#### 4.1.25.5 Зберігання та облік звернень

Інформація про отримані звернення, дії щодо них, копії відповідей та супровідна документація зберігаються у терміни визначені Законом України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” ст. 13 п.4. - постійно. Інформування Заявників щодо даної вимоги законодавства відбувається шляхом публікації на веб-сайті Надавача цього Регламенту та відповідних нормативних документів, з посиланням на них під час оформлення договірних відносин.

Доступ до цієї інформації мають лише уповноважені особи Надавача.

#### 4.1.26 Забезпечення виконання нормативних вимог та вимог eIDAS.

Для забезпечення відповідності нормативним вимогам, доказовості дій та збереження цілісності наданих довірчих послуг, Надавач впроваджує систему управління записами, пов'язаними з наданням електронних довірчих послуг та описаних в Інструкції щодо порядку генерації ключових даних та поводження з ключовими документами і цим Регламентом.

До обов'язкових записів, що зберігаються Надавачем, належать:

- журнали роботи з ключовими даними (генерація, блокування, відкриття, резервного копіювання тощо);
- журнали аудиту подій та доступу;
- протоколи процедур генерації ключів;
- журнали роботи з сертифікатами;
- записи про автентифікацію заявників;
- журнали інцидентів інформаційної безпеки;
- інші записи, передбачені нормативними актами та внутрішніми процедурами.

Усі записи ведуться в електронному або паперовому вигляді, захищені від несанкціонованого доступу, фальсифікації чи втрати, з дотриманням строків зберігання, встановлених чинним законодавством України та вимогами eIDAS.

Фото- та відеозаписи в рамках надання довірчих послуг Надавачем не здійснюються, крім випадків, прямо передбачених законодавством або процедурами безпеки (наприклад, ідентифікація Заявника для отримання електронних довірчих послуг). Такі записи здійснюються виключно з метою підтвердження особи Заявника та виконання вимог

законодавства, зберігаються лише протягом строку, необхідного для цієї мети, та захищаються відповідними технічними й організаційними заходами. Заявник має право доступу до своїх персональних даних та інші права відповідно до GDPR.

#### **4.1.27 Політика тарифікації та розрахунків**

Чинні тарифи на кваліфіковані електронні довірчі послуги затверджуються згідно Наказу генерального директора ТОВ "АТС" та публікуються на веб-сайті Надавача. Тарифи включають податки згідно із законодавством України (включаючи ПДВ).

Про заплановані зміни тарифів Користувачі повинні бути повідомлені шляхом розміщення інформації на веб-сайті не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до їх набрання чинності.

Повне або часткове відшкодування коштів здійснюється виключно у випадках, прямо передбачених Договором, або за згодою Надавача. У разі скасування сертифіката з ініціативи Користувача, що не пов'язана з помилкою Надавача, кошти, сплачені за строк дії сертифіката, що залишився, не підлягають поверненню.

У разі прострочення оплати за послуги Надавач має право призупинити надання послуг та/або заблокувати сертифікати до моменту повного погашення заборгованості.

## **5. ПРОЦЕДУРИ ТА ПРОЦЕСИ, ЯКІ ВИКОНУЮТЬСЯ ПІД ЧАС НАДАННЯ КВАЛІФІКОВАНИХ ЕЛЕКТРОННИХ ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ, ЩО НЕ ПЕРЕДБАЧАЮТЬ ФОРМУВАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ КВАЛІФІКОВАНИХ СЕРТИФІКАТІВ**

### **5.1 Надання засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки**

Для надання кваліфікованих електронних довірчих послуг КНЕДП ТОВ "АТС" використовуються засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки, які мають документальне підтвердження про відповідність вимогам статей 18 і 19 Закону, видане за результатами сертифікації таких засобів.

Надання КНЕДП ТОВ "АТС" засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки у вигляді апаратно-програмних засобів та їх технічна підтримка і обслуговування здійснюється на договірних засадах.

Надання КНЕДП ТОВ "АТС" засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки у вигляді окремих програмних додатків або програмних модулів (криптобібліотек), що функціонують у складі інших програмних додатків, може здійснюватися шляхом передачі цих засобів на носіях інформації безпосередньо підписувачу або створювачу електронної печатки або шляхом надання доступу через офіційний веб-сайт КНЕДП ТОВ "АТС".

Засоби кваліфікованого електронного підпису або печатки у вигляді SIM-карток надаються користувачам КНЕДП ТОВ «АТС» безпосередньо КНЕДП ТОВ «АТС» або оператором мобільного зв'язку, який обслуговує такі засоби та виконує або залучений до процесу функцій представництва КНЕДП ТОВ «АТС» (відокремленого пункту реєстрації).

Генерація особистих ключів у складі пар ключів у засобах кваліфікованого електронного підпису у вигляді SIM-карток здійснюється вбудованими апаратно-програмними механізмами цих засобів. Під час генерації ключів у SIM-картці користувач може отримати допомогу від адміністратора реєстрації або працівника представництва КНЕДП ТОВ «АТС» (відокремленого пункту реєстрації), на якого покладено обов'язки з реєстрації та ідентифікації користувачів і який виконує функції адміністратора реєстрації.

Усі операції з генерації ключів здійснюються в контрольованому середовищі засобу SIM-картки, що відповідає вимогам до кваліфікованого засобу створення електронного підпису (QSCD). КНЕДП ТОВ «АТС» або уповноважений оператор мобільного зв'язку забезпечують дотримання вимог безпеки, передбачених стандартами ETSI EN 419 211-5 та ETSI EN 319 401 щодо цілісності процесу генерації та збереження ключів.

## **5.2 Надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу**

Порядок надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу визначено в пункті 6.8 Політики сертифіката КНЕДП ТОВ "АТС" (додаток 1 до цього Регламенту).

## **5.3 Процес перевірки підпису**

Перевірка та підтвердження електронного підпису або електронної печатки, накладених на електронний документ (далі – перевірка підпису), здійснюються КНЕДП ТОВ «АТС» у межах надання кваліфікованої електронної довірчої послуги створення, перевірки та підтвердження кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

Усі користувачі мають можливість самостійно здійснити перевірку електронного підпису або печатки за допомогою Сервісу перевірки підпису, який доступний за такими посиланнями:

на вебсайті КНЕДП ТОВ «АТС»: <https://ca.edin.ua/verify>;

на вебсайті Центрального засвідчувального органу: <https://czo.gov.ua/verify>;

у інших сервісах та продуктах компанії, де інтегровано або розміщено модуль (інтерфейс) Сервісу перевірки підпису.

Процес перевірки підпису, що виконується за допомогою Сервісу перевірки підпису, відповідає вимогам стандарту ДСТУ ETSI EN 319 102-1:2022 (ETSI EN 319 102-1 V1.3.1 (2021-11), IDT) «Електронні підписи та інфраструктури (ESI). Процедури створення та перевірки цифрових підписів AdES. Частина 1. Формування та перевірка».

Перевірку кваліфікованого електронного підпису або печатки також можливо здійснити за допомогою програмного забезпечення ПК «ІТ Користувач ЦСК-1», відповідно до настанови оператора ПК «ІТ Користувач ЦСК-1», яка розміщена та доступна на офіційному веб-сайті КНЕДП ТОВ «АТС».

Якщо в цьому Регламенті не встановлено конкретних вимог до процесу перевірки електронного підпису або печатки, застосовуються вимоги, визначені у стандарті ETSI EN 319 102-1. У разі, якщо в цьому Регламенті визначено конкретні вимоги або правила, вони мають переважну силу над відповідними положеннями стандарту ETSI EN 319 102-1.

КНЕДП ТОВ «АТС» реалізує процес перевірки електронного підпису або печатки відповідно до алгоритмів, визначених у стандарті ETSI EN 319 102-1, допускаючи альтернативні реалізації, за умови, що вони забезпечують ідентичний результат основної індикації статусу перевірки при використанні того самого набору вхідних даних.

Сервіс перевірки підпису надає вичерпний звіт про перевірку, який містить всю необхідну інформацію щодо результатів перевірки електронного підпису чи печатки. Сервіс перевірки підпису забезпечує можливість прикладному програмному забезпеченню аналізувати та перевіряти деталі кваліфікацій, прийнятих під час перевірки, і детально досліджувати причини відображені в кваліфікації, наданій Сервісом перевірки підпису.

Крім того, Сервіс перевірки підпису надає звіт у зручному для користувача форматі, придатному для перегляду та збереження. Користувач має можливість завантажити звіт про перевірку у вигляді PDF-файлу, який містить усі основні відомості про процес та результати перевірки підпису.

## **6. СХЕМА ЕЛЕКТРОННОЇ ІДЕНТИФІКАЦІЇ**

Схеми електронної ідентифікації затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2023 р. N 1276 «Про затвердження переліку схем електронної ідентифікації».

Зазначені схеми опубліковані та оприлюднені на офіційному веб-сайті Інтегрованої системи електронної ідентифікації відповідно до вимог до абзацу 15 розділу 1 статті 71 Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» та застосовуються КНЕДП ТОВ «АТС» у межах реалізації процесів ідентифікації та автентифікації користувачів.